

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**  
**DÉKÁNI (MAGASBBVEZETŐI) MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése: DÉKÁN**

**A szervezeti egység megnevezése: SZTE Állam- és Jogtudományi Kar**

**Munkáltatói/megbízási jogkör gyakorlója: SZTE REKTORA**

**Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.**

**A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony**

**Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás**

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A megbízandó dékán feladata a Kar vezetése, az intézményben folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, koordinálása, a személyzeti munka irányítása és munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a kar képviselése.

Feladat- és hatáskörét a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és a kari Ügyrendben rögzítetteknek megfelelően gyakorolja.

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak rendelkeznie kell a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán főállású egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, jogtudományokban hazai és nemzetközi szakmai ismertséggel és elismertséggel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen magasabb vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a magasabb vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik vele, az MTA doktora tudományos cím és/vagy habilitációs oklevél hitelesített másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)),
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes terveit, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE ÁJTK honlapján, a <http://www.juris.u-szeged.hu/weboldal>.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. január 17.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

**Postai úton:** Az SZTE Rektori Hivatal Iktató (6720 Szeged, Dugonics tér 13. fsz.) A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat azonosító számát.

vagy

**Személyesen:** Az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani.

A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 5 másolati példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 2 elektronikus példányban kérjük megküldeni. Az elektronikus példány (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) a pályázatot 2 önálló PDF fájlban tartalmazza, melyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott válaszát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit foglalja magában.

**Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62)-544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. április 30.

**Közzététel helye és ideje:** 2021. december 3.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-154/2021.

**Dr. Rovó László s.k.  
rektor**