

# Álláshirdetés

Az **SZTE Klebelsberg Könyvtár Feldolgozó Osztálya** pályázatot hirdet **MTMT adminisztrátor** munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozott idejű 1 évig tartó munkaviszony, 3 hónap próbaidővel

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Csongrád-Csanád megye, 6722 Szeged, Ady tér 10.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** az SZTE Klebelsberg Könyvtár MTMT adminisztrátori munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása.

## Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- különféle internetes alkalmazások gyakorlott szintű használata,
- gyakorlott szintű adatbázishasználat,
- gyakorlott szintű MS Office használat (különös tekintettel Excel, Word)

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- kutatói tevékenység, PhD,
- tudományos publikálási formák és folyamatok ismerete,
- tudományometriai adatbázisok ismerete,
- tudományos szférában szerzett adminisztrációs gyakorlat,
- MTMT adatbázis adminisztrátori szintű ismerete

## Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség,
- kiváló problémamegoldó képesség,
- kiváló együttműködési készség,
- pontosság, precizitás,
- önálló munkavégzés

## Előnyt jelentő kompetenciák:

- monotonitás tűrés,
- jó stressztűrő képesség,
- gyors tanulási képesség

### **Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:**

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a koronavírus elleni védőoltás felvételét igazoló dokumentum vagy az ellenjavallatról szóló orvosi szakvélemény bemutatása a Szegedi Tudományegyetem [10/2021. \(XI. 8.\) sz. rektori-kancellári együttes utasításának](#) rendelkezései szerint

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolata,
- referencia (opcionális),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2022. január 17.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:** elektronikus úton Zeller Rozália részére a [rozalia.zeller@ek.szte.hu](mailto:rozalia.zeller@ek.szte.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** személyes megbeszélés és gyakorlati kompetencia felmérés

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 17.