

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

ügyvivő-szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, Francia Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Gyenge Zoltán dékán

Munkavégzés helye: SZTE BTK Francia Tanszék, 6722 Szeged, Egyetem u. 2.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2022. január 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő/részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A BTK Francia Tanszék, a BTK Fordító és Tolmácsképzés általános ügyintézési és titkársági feladatainak ellátása. Ezen belül az oktatási, a gazdasági, a műszaki valamint a HR feladatokkal kapcsolatos ügyintézés, felvilágosítás a tanszékhez tartozó hazai és külföldi hallgatóknak. Feladata továbbá nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások nyújtása az egyetem központi szerveinek, hazai és nemzetközi partnerségekkel összefüggő adminisztráció, a Francia Tanszékhez tartozó pályázatok nyilvántartása, monitorozása. Együttműködés a kar központi irányításával.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

felsőfok

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

min. egyetemi alapképzés

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:

Francia nyelv társalgási szintű ismerete írásban és szóban egyaránt.

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

Word, Excel

Elvárt tapasztalat:

–

Elvárt kompetenciák:

kiváló problémamegoldó képesség, jó kommunikációs készség és helyesírás, magas stressz tűrő képesség, alkalmas legyen önálló és csapatmunkára, a munkahely tisztán és rendben tartásának képessége

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

Védettségi igazolvány

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Felsőfokú francia nyelvtudás, további idegennyelv, az egyetemi intranet platformok (Neptun, Coospace, Modulo) kezelésének magasfokú ismerete, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

JELENTKEZÉS ADATAI:**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. dékánnak címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
2. részletes szakmai önéletrajzot,
3. végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolatát
4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
5. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
6. nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
7. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 30.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Egyetem u. 2.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban vagy elektronikusan a kelemen@arts.u-szeged.hu címre. (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről az SZTE Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a 62/544-039-es telefonszámon vagy emailen a kelemen@arts.u-szeged.hu címen.

A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje: 2021. december 23.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Gyenge Zoltán s.k.

dékán