

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

projektasszisztens (ügyvivő-szakértő)

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Dr. Fendler Judit kancellár

Munkavégzés helye:

SZTE TTIK Optikai és Kvantumelektronikai Tanszék,
6720 Szeged, Dóm tér 9.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozott idejű munkaszerződés 2023. december 31-ig

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (heti 20 óra), a későbbiekben teljes munkaidő elképzelhető

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- A Nemzeti Lézeres Transzmutációs Laboratórium (NLTL) folyamatos működését szolgáló ügyvitel biztosítása (projektasszisztencia), ideértve: beszerzések előkészítése és lebonyolítása/nyomon követése, elszámolások, statisztikák készítése;
- Folyamatos kapcsolattartás az NLTL vezetőivel, Fizikai Intézettel, az SZTE központi egységeivel, valamint a külső partnerekkel;
- Az NLTL szakmai vezetője és projektmenedzsere munkájának támogatása;
- A vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és utasítások nyomon követése és betartása.

ELVÁRÁSOK

- felsőfokú végzettség (legalább alapképzés)
- MS Office alkalmazások (Excel, PowerPoint, Word) készség szintű ismerete, MS Project ismerete előny
- feladatorientáció, jó problémamegoldó képesség
- fejlett kommunikáció szóban és írásban
- magabiztos angol nyelvtudás
- megbízható, pontos, önálló munkavégzés, rugalmasság
- előnyt jelent: reál világgal való kapcsolat (pl. felsőfokú érettségi reál tárgyból és/vagy ipari, műszaki környezetben való előzetes tanulmányok és/vagy munka stb.).

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

AMIT KÍNÁLUNK:

- nemzetközi munkakörnyezet
- versenyképes fizetés
- változatos munkafeladatok

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség, szakképzettség megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga-bizonyítvány másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum/irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 13.

Pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati dokumentációt elektronikus úton, pdf formátumban az ntl@titan.physx.u-szeged.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a +3630/1592550 telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. január 13.

Közzététel helye és ideje: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>