

Iránymutatás a járványügyi védekezésben részt vevő hallgatók tanulmányaival kapcsolatban

Az előző félévek sikeres járványügyi védekezésében az SZTE egyetemi polgárai bebizonyították, hogy együttes erővel példaértékű teljesítményre képesek. Fontos kiemelni, hogy az egészségügyi dolgozók áldozatos munkája mellett nem csak az orvos- és egészségügyi képzésben tanuló hallgatók vették ki részüket a tehermentesítésben, hanem más képzési területek hallgatói is.

A 2021/2022-es tanévben az alábbi egységes, az SZTE minden képzésére vonatkozó irányelvek azt a célt szolgálják, hogy a hatóságilag kirendelt orvos- és egészségügyi képzésben tanuló, valamint a járványügyi védekezésben önkéntességet vállaló hallgatók tanulmányaik során ne kerüljenek hátrányos helyzetbe.

A. AZ ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KÉPZÉSEK HALLGATÓIRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEK

I. Kirendelés és önkéntesség okozta hiányzások

Ha a hallgató hatósági kirendelés vagy önkéntes munka miatt hiányzik az előadásról, a távolléte nem tekinthető hiányzásnak. Ha a járványügyi védekezésben folytatott munka miatt hiányzik a hallgató az előadásról, az nem lehet negatív kihatással a kurzusteljesítési feltételekre (plusztétel, félév aláírásának megtagadása, stb.). Amennyiben az előadáson való megjelenés egyedi pozitív következménnyel járhatna (tételcsere lehetősége, pluszpont, megajánlott jegy, stb.), akkor a kirendelt vagy önkéntes munka miatt hiányzó hallgatóknak pótlási lehetőséget vagy más alternatívát kell biztosítani.

II. Számonkérések

A járványügyi védekezéshez köthető önkéntes munka vagy hatósági kirendelés idejére eső (kórházi/klinikai, OMSZ-nél, oltóponton teljesítettnél egyaránt) számonkéréshez (demonstráció, zárthelyi) vagy más, számonkérhető (és a tantárgyleírásban is szereplő) anyaghoz minden oktatási egységnek biztosítani kell a hallgatók számára hozzáférést, valamint azt, hogy a hallgató legkésőbb a vizsgája (vizsgára jelentkezés előtt) előtt az előírt számonkéréseket teljesíteni tudja. Ugyanezek a szabályok irányadóak akkor is, ha a hallgató a számonkérést megelőző héten (illetve az azt megelőző hét napban) volt kirendelve, vagy végzett önkéntes munkát ezen időszakban legalább 40 óra időtartamban.

III. Kórházi-, egészségügyi intézményben végzett gyakorlatok

A kórházi gyakorlatokat végző hallgatók – beleértve a SZAOK szigorló éves gyakorlataikat töltő hallgatókat is – esetében az I. és II. pontban foglaltak az irányadók, azaz, ebben az időszakban jelenléti oktatás keretében gyakorlataikat és szigorlataikat személyesen végzik, de a kirendeléssel vagy önkéntesség keretében végzett munka az aktuális gyakorlatokba beszámít, a szigorlati hétre eső önkéntességre/kirendelésre hivatkozva a szigorlat egyéni időpontban letehető, a szakdolgozatvédés időpontja a kirendeléssel vagy önkéntesen végzett munka miatt szükség szerint elhalasztható, ha

elkerülhetetlen, a kijelölt védési időszakon túlra is. Ennek indokoltságáról, feltételeiről és szabályairól a dékán dönt.

IV. Gyakorlati beszámítások, kurzusbeszámítás

a) Az önkéntes munkával teljesített vagy kirendeléssel bármely osztályon, szakterületen elvégzett, hitelesen igazolt munkaórák a gyakorlatok teljesítésébe beszámíthatók. Erről a képzési sajátosságok függvényében a dékán dönt.

Az OMSZ önkéntesség/kirendelés kivételével a hallgató felelőssége, hogy a védekezésben való tényleges részvételét tanúsító teljesítésigazolásokat eljuttassa a dékán által megjelölt úton, illetve ennek hiányában a C. rész III. pontjában meghatározott e-mail-címre. Ez a jelen iránymutatásban meghatározott kompenzáció biztosításának feltétele.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az önkéntesen vagy kirendeltként munkavégzéssel kiváltott óraszámok csak egyszer számíthatók be.

b) Az önkéntességgel vagy kirendeléssel végzett munka a „Klinikai önkéntes munka” c. szabadon választható kurzus keretein belül 2 kreditponttal továbbra is elszámolható. Az elvégzett munkát hitelt érdemlően igazoló dokumentumot (önkéntes szerződés, kirendelő határozat, stb.) a Modulo rendszerben benyújtott kreditátviteli kérelem mellékleteként kell feltölteni.

B. NEM ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KÉPZÉSEK HALLGATÓIRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEK

I. Hiányzás önkéntesség miatt

Ha a járványügyi védekezésben folytatott munka miatt hiányzik a hallgató az előadásról, az nem lehet negatív kihatással a kurzusteljesítési feltételekre (plusztétel, félév aláírásának megtagadása, stb.). Amennyiben az előadáson való megjelenés egyedi pozitív következménnyel járhatna (tételcsere lehetősége, pluszpont, megajánlott jegy, stb.), akkor az önkéntes munka miatt hiányzó hallgatóknak pótlási lehetőséget vagy más alternatívát kell biztosítani.

A nem orvos- és egészségügyi képzések hallgatói esetében a járványügyi védekezés okozta gyakorlati hiányzások nem haladhatják meg – megengedőbb kari szabályozás hiányában – a maximálisan megengedett hiányzásokon felüli 25% hiányzást.

II. Számonkérések

A járványügyi védekezéshez köthető önkéntes munka idejére eső számonkéréshez (demonstráció, zárthelyi) vagy más, számonkérhető (és a tantárgyleírásban is szereplő) anyaghoz minden oktatási egységnek biztosítania kell a hallgatók számára a hozzáférést, illetve azt, hogy a hallgató a számonkéréseket legkésőbb vizsgálja előtt teljesíteni tudja. Ugyanezek a szabályok az irányadók akkor is, ha a távollét nem a számonkérés idejére esik, hanem a hallgató a számonkérést megelőző héten (illetve az azt megelőző hét napban) végzett 40 óra önkéntes munkát.

III. Gyakorlati beszámítások, kurzusbeszámítás

A járványügyi védekezésben folytatott féléves önkéntes munka a „Járványügyi önkéntes munka” nevű és XO0021-JárványÖnkMunka kódú 2 kreditet X-es tárgyon elismertethető rendes kreditelismerési eljárással. Az elvégzett munkát hitelt érdemlően (önkéntes szerződés, stb. feltöltésével) igazolni kell a Modulo rendszerben benyújtott kreditátviteli kérelem mellékleteként. Kizáró ok, ha ez a munka már más, szabadon választható tárgynál el lett ismervé. A dékán dönthet úgy, hogy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján (vö. C. rész III. pont) a kreditelismerést hivatalból el kell végezni.

C. ÁLTALÁNOS, MINDEN KAR HALLGATÓJÁRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEK

I. Munkavégzés igazolása

A kirendeléseket általánosságban a lakóhely szerint illetékes megyei kormányhivatalok végzik, a tőlük megkapott – folyamatosan frissülő – adatokat (kirendeltek névsora, a kirendelés ideje) a kar dékánja a tanszékek (intézetek) rendelkezésére bocsájtja. Az önkéntes tevékenységhez köthető hiányzásról a tanszéket (intézetet) a hallgatónak előre kell értesítenie.

II. Vizsgaidőszak

Amennyiben a kirendelés vagy az önkéntesség a vizsgaidőszakra esik, a tanulmányokat védő irányelvek – különös tekintettel az A. rész II. és a B. rész II. pontjára – a vizsgaidőszakra is irányadóak.

III. Önkéntes szerződés

Az önkéntességet az SZTE SZAKK Ápolásszervezési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósága igazolja, melynek kiállításához szükséges a hallgató és az Igazgatóság, illetve – SZTE-n kívüli munkavégzés esetén – a COVID-védekezésben részt vevő külső egészségügyi szolgáltató között megkötött önkéntes munkaszerződés. A hallgató kizárólag a járványügyi védekezéssel összefüggésben végzett önkéntes tevékenység vonatkozásában élhet a jelen irányelvek szerinti kompenzációkkal a nyilvántartásba vett munkaszerződés, illetve teljesítésigazolás alapján, amelyek az alábbi címre küldendőek meg: office.apig@med.u-szeged.hu

IV. Kurzusfelvétel

A következő félév kurzusfelvételi időszakában a rangsoros kurzusfelvétel algoritmusa kiegészül a kiemelkedő kirendeléssel/önkéntességgel végzett munka elismeréseként járó pluszpontokkal. A dékán dönthet arról, hogy a hallgatót a védekezésben tanúsított tevékenysége alapján 5 vagy 10 pluszpont illeti meg.

Megköszönve a Kollégák és a Hallgatók áldozatos munkáját, minden Egyetemi Polgártól tisztelettel kérem a fenti irányelvek szíves figyelembevételét és megfelelő alkalmazását.

Prof Dr. Gellén Klára
oktatási rektorhelyettes