

2/2021. (X. 28.) sz. kancellári utasítás
a Szegedi Tudományegyetem
Kancellárját illető munkáltatói jogkörök
delegálásának rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a kancellár a 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Az Nftv. 24. § (7) bekezdése alapján az állami felsőoktatási intézményben a 13/A. § (2) bekezdés e) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a kancellár utasításban szabályozza.

A Szegedi Tudományegyetem Kancellárja az Nftv. 13/A.§ (5) bekezdése alapján a kancellárt illető munkáltatói jogkörök delegálásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

I. Az utasítás személyi hatálya

1.§ A jelen utasítás hatálya kiterjed az utasítás III. pontjában meghatározott munkakörökre, beosztásokra és szervezeti egységekben foglalkoztatottakra.

2.§ Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony (pl. hallgatói munkaszerződés, megbízási szerződés, önkéntes jogviszony) létesítése, módosítása és megszüntetése az adott szervezeti egységben munkaviszony létrehozására, módosítására és megszüntetésére jogosult munkáltatói jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

3.§ A napi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok ellátása során a szükséges munkáltatói intézkedéseket – így például a szabadság kiadása, a napi munka irányítása, munkaköri leírás kiadása – annak a szervezeti egységnek a vezetője jogosult gyakorolni, ahol a munkavállaló a munkáját ténylegesen végzi, akkor is, ha a munkáltatói jogkörbe tartozó egyéb jogosítványok gyakorlására nem ő a jogosult (megosztott munkáltatói jogkör gyakorlása).

II. Az utasítás időbeli hatálya

4.§ Az utasítás 2021. év november hó 1. napján lép hatályba azzal, hogy annak időbeli hatálya határozatlan időtartamra szól.

III. Az utasítás tárgyi hatálya

5. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: DOKTORI INTÉZET IGAZGATÓJA

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x

**6. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
SZENT-GYÖRGYI ALBERT KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi Klinikai Központban foglalkoztatott egészségügyben dolgozó						x ¹

¹ Jelen utasítás eltérő rendelkezése hiányában

**7. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
JOGI, IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI FŐIGAZGATÓ**
(Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság, Kancellári Kabinet Iroda,
Közalkalmazotti Tanács Iroda)

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
József Attila Tanulmányi és Információs Központ Igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Közalkalmazotti Tanács Iroda	x			kancellár egyetértésével	x	
Klinikai Központ Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság						x
dékáni hivatalvezető				kancellár egyetértésével	x és dékán	x és dékán
tanulmányi ügyekkel foglalkozó egyéb kari igazgatási egység vezetője		x	x	kancellár egyetértésével	dékán és oktatási igazgató	dékán és oktatási igazgató
egyéb kari igazgatási vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x és dékáni hivatal vezetője	x/ dékán
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (megállapítása, emelése)	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője

8. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / műszaki igazgató / beszerzési igazgató
egyéb kari gazdálkodásirányítási vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x és dékán	x
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

9. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: STRATÉGIAI FŐIGAZGATÓ

(Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság, Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont, MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ, IKT és Társadalmi Kihívások Központ, Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ, Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ, Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ)

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kárterítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
innovációs igazgató				kancellár egyetértésével	x	x és rektor
stratégiai menedzsment igazgató, igazgató-helyettes				kancellár egyetértésével	x	x
projektmenedzsment igazgató				kancellár egyetértésével	x	x
Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság irodavezetője				kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / szervezeti egység vezetője
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ²
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ²
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ²
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ²
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ²

² A Szegedi Tudományegyetem rektorát illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás szerint.

10. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: BESZERZÉSI IGAZGATÓ

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / gazdasági főigazgató / műszaki igazgató
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

**11. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
INFORMATIKAI ÉS SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓ**
(Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság, EHÖK Iroda)

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

13. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: MŰSZAKI IGAZGATÓ

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kárterítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / gazdasági főigazgató / beszerzési igazgató
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

**14. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
NEMZETKÖZI ÉS KÖZKAPCSOLATI IGAZGATÓ**

(Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság, Konfuciusz Intézet, JATEPRESS)

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
JATEPRESS vezetője				kancellár egyetértésével	x	x
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x

15. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: OKTATÁSI IGAZGATÓ

(Oktatási Igazgatóság, Tanárképző Központ, Felnőttképzési Központ, Karrier Iroda, Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ, Tehetségpont, Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet, Szakkollégiumok, Kollégiumok)

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet intézetvezetője				kancellár egyetértésével	x	
Füvészkert igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Sportközpont igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Kollégium igazgatója				kancellár egyetértésével	x	oktatási rektorhelyettes
ügyvivő szakértő	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x

**16. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY VEZETŐJE**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
belső ellenőr				kancellár egyetértésével	x	

**17. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
ADATVÉDELMI IRODA IRODAVEZETŐJE**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
ügyvivő-szakértő				kancellár egyetértésével	x	
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)				kancellár egyetértésével	x	

18. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: DÉKÁN

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, iránnyítás
tanszéki mérnök	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
ügyvivő szakértő	x			kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x			kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
ügyviteli alkalmazott	x			kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
gyakorlati munkát segítő munkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető
kutatói munkát segítő szakmai munkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető

19. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE:
SZTE Bajai Obszervatóriuma, József Attila Tanulmányi és Információs Központ, SZTE Klebelsberg Könyvtár, Egyetemi Szaklevéltár, Idegennyelvi Kommunikációs Intézet, Fűvészkert, Sportközpont, Frankofón Egyetemi Központ

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
ügyvivő szakértő	x			kancellár egyetértésével	x	x ³
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x			kancellár egyetértésével	x	x ³
ügyviteli alkalmazott	x			kancellár egyetértésével	x	x ³
szakmai szolgáltató	x		x	kancellár egyetértésével	x	x ³
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x ³
valamennyi, a Kjt. levéltári és könyvtári szakmai munkaköröket szabályozó végrehajtási rendeletben meghatározott munkakör	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x ³
Egyéb közalkalmazotti munkakörök (150/1992. (XI. 20) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti közművelődési intézményben létesíthető munkakör)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x ³

³ A Szegedi Tudományegyetem rektorát illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szegedi Tudományegyetem Kancellárját illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló 2/2019. (IV.30.) sz. kancellári utasítás.

Kelt: Szegeden, 2021. év október hó 28. napján

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár