

**9/2021. (X. 27.) sz. rektori - kancellári együttes utasítás  
a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs  
Kiválósági Központ működési rendjéről**

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) Első rész I. fejezet 13., Második rész V. Fejezet 93. pontja alapján a következő ügyrendet adjuk ki:

**1.§**

(1) A Szegedi Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) az alapkutatások körén kívül eső hazai vagy nemzetközi finanszírozású kutatási-fejlesztési tevékenység az Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ (a továbbiakban: IKIKK) keretein belül végezhető.

(2) Az IKIKK célja az Egyetem innovációs teljesítményének növelése, a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának fokozása, az együttműködés erősítése a kutatás-fejlesztési és innovációs ökoszisztéma szereplői között.

(3) Az IKIKK szervezetében a szervezeti hierarchia minden szintjén kettős, szakmai (tudományos) és operatív (menedzsment) vezetés és koordináció valósul meg. Az egyes szintek operatív vezetői és a kutatócsoportokhoz rendelt projektmenedzseri feladatokat a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: SFF) munkatársai látják el.

(4) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem minden munkavállalójára és minden fejlesztési folyamatára a finanszírozási formától függetlenül.

**A kutatócsoport**

**2. §**

(1) A kutatócsoport a tudományos aktivitás szervezeti alapegysége, amely egy dinamikusan szerveződő munkaközösség.

(2) A kutatócsoport szakmai vezetője a kompetenciaközpont szakmai vezetőjének döntése alapján a vezető kutató. A kutatáshoz kapcsolódó finanszírozási forráshoz kapcsolódó keretrendszer menedzsment tevékenységének felelőse a kijelölt projektmenedzser.

(3) A vezető kutató felel:

- a) a kutatócsoport egységes és szakmailag hatékony működéséért,
- b) a kutatócsoport szakmai teljesítményéért,

- c) a versenypályázati, ipari és az Egyetem által juttatott támogatások kerete erejéig azok hatékony felhasználásáért, az erről történő beszámolásért,
  - d) a tudományos etikai normák, a szervezeti folyamatok és a belső szabályozók betartásáért.
- (4) A projektmenedzser
- a) felel a kutatócsoport hatékony működéséhez szükséges, támogatási, finanszírozási keretekhez való hozzájutáshoz szükséges intézkedések megtételéért, és a felhasznált finanszírozás elszámolásáért,
  - b) felel a kutatócsoport működésének finanszírozását biztosító források hatékony felhasználása érdekében a működtetéshez szükséges projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzéséért,
  - c) részletes feladatait az SFF működésével összhangban, a munkaköri leírásában rögzítettek szerint látja el.

## **A kompetenciaközpont**

### **3. §**

(1) A kompetenciaközpontok az Egyetemen belüli és kívüli kutatócsoportok, illetve partnerek szinergikus együttműködésén alapuló tudásbázisok, melyek az adott tématerületeken koncentráltan és koordináltan osztják meg, és hasznosítják a tudást az Egyetem hazai és nemzetközi partnerei számára. A kompetenciaközpontok kiemelt feladata, hogy az Egyetem és a vállalati szféra kapcsolatának erősítése céljából kialakított piaci fejlesztési igényekre reagálni képes kutató-fejlesztő bázissal és infrastruktúrával rendelkező centrumokká váljanak.

(2) A kompetenciaközpontok száma és rendszere dinamikusan változtatható annak függvényében, hogy

- a) az Egyetemen mely tudományterületeken alakul, illetve koncentrálódik olyan piacképes tudás, amely az IKIKK keretein belül támogatott és koordinált kutatási tevékenységgel az Egyetem érdekeit kiemelten szolgálja, illetve
- b) a kutatások finanszírozása, támogatása terén új, az egyetemi kutatások magas szintű folytatását szolgáló külső (ipari vagy kormányzati) forrás bevonásának lehetősége merül fel.

(3) A kompetenciaközpontot – egymással szoros együttműködésben – a kompetenciaközpont szakmai vezetője és kompetenciaközpont operatív vezetője vezeti. A kompetenciaközpont szakmai vezetőjét a klaszter szakmai vezetője, az operatív vezetőjét a klaszter operatív vezetője jelöli ki.

(4) A kompetenciaközpont szakmai vezetőjének feladatai:

- a) A hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiai irányok ismeretében, az egyes fejlesztési projektek hatékony megvalósításának szem előtt tartásával a kompetenciaközpont HR és műszer infrastruktúrájának kialakítása.

- b) A kompetenciaközpont működéséhez szükséges alapkutatói kompetenciák és bevonásuk mértékének meghatározása az adott alkalmazott kutatási feladat, kísérleti fejlesztés vagy mérés esetén.
  - c) A kompetenciaközpont által összefogott kompetencia területhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek figyelembevételével új projektekre irányuló javaslattétel a kompetenciaközpont operatív vezetőjével együttműködésben.
  - d) A kutatócsoportok szakmai tevékenységének felügyelete.
- (5) A kompetenciaközpont operatív vezetőjének feladatai:
- a) Kapcsolattartás a bevont ipari partnerek operatív vezetői munkatársaival.
  - b) Kapcsolattartás és együttműködés az SFF érintett szervezeti egységeivel az innováció és projektmenedzsment feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tudományterületi klaszter vezetőjének irányításával.
  - c) Részvétel a kompetenciaközpont által összefogott kompetencia területhez kapcsolódó fejlesztési projektek kezdeményezésében és megvalósításában a kompetenciaközpont szakmai vezetőjével közösen.
  - d) A kutatócsoportok által vállalt indikátorok teljesítésének felügyelete az adott finanszírozási keret elvárásai szerint.

### **A tudományterületi klaszter**

#### **4. §**

- (1) A tudományterületi klaszter (a továbbiakban: klaszter) a tudományterületi alapon besorolt kompetenciaközpontok közössége, összeköti őket hosszú távú érdekeik azonossága, és a közösen végzett tevékenységeik hatékonyságot növelő hatása.
- (2) A klaszterek legfőbb feladata, hogy a kutatási tevékenységet végző egységek közötti hatékony kommunikációt, kooperációt elősegítsék, innovációs potenciállal rendelkező fejlesztéseket kezdeményezzenek-, tárjanak fel és támogassák azok fejlesztését, megvalósítását.
- (3) A projektfejlesztésbe bekapcsolódik az SFF – az innovációs -, illetve projekt fejlettségi szint szerinti szükséges szervezeti egysége a kutatási projektek technológiai fejlettségi szintjének fejlesztése és a kapcsolódó projektmenedzsment támogatás biztosítása céljából.
- (4) A tudományterületi klasztert – egymással szoros együttműködésben – a tudományterületi klaszter szakmai vezetője és a tudományterületi klaszter operatív vezetője vezeti.
- (5) A tudományterületi klaszter operatív vezetője menedzseli a kompetenciaközpont operatív vezetőjének szakmai feladatellását.
- (6) A tudományterületi klaszter operatív vezetője az SFF alkalmazásában áll. A klaszter operatív vezetőjének akadályoztatása esetén a stratégiai főigazgató a klaszter operatív vezetőjének javaslatát figyelembe véve gondoskodik az őt helyettesítő személy kijelöléséről. A klaszter operatív vezetőjének kijelölése *a Szegei Tudományegyetem*

*Kancellárját illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás, a szakmai vezetőjének kijelölése a Szegedi Tudományegyetem Rektorát illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás alapján történik.*

(7) A tudományterületi klaszter szakmai vezetőjének feladatai:

- a) A hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiai irányok ismeretében a tudományterületen belül az egyes fejlesztési irányok meghatározása.
- b) A tudományterületi klaszterhez kapcsolódó kompetenciaközpontok szakmai tevékenységének és teljesítményének felügyelete.

(8) A tudományterületi klaszter operatív vezetőjének feladatai:

- a) A tudományterületi klaszterhez tartozó kompetenciaközpontok működésének és fejlesztésének összehangolása.
- b) A tudományterületi klaszter operatív működtetésének biztosítása.
- c) Közreműködik az IKIKK stratégiai-, forrás-, és az intézkedési terv elkészítésében, elemzéseket végez és azokat döntés-előkészítő dokumentumként előterjeszti,
- e) javaslatot tesz a klaszterbe sorolt kompetenciaközpontok által felterjesztett támogatási kérelmek elbírálására vonatkozóan,
- f) támogatja a hazai és nemzetközi kutatói hálózatokba történő beágyazottságának fejlesztését,
- g) az Igazgatótanács felhatalmazása esetén képviseli a klasztert akadémiai és ipari, kutatási és innovációs együttműködések kapcsán az SFF funkcionális egységeivel együttműködésben,
- h) együttműködik az SFF és az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel,
- i) a klaszterbe bevonható fejlesztési lehetőségek feltárása, mentorálása, monitoringja, az ötletek, projektek fejlesztésében való aktív részvétel,
- j) az egyetemi tudástérkép kialakításában, aktualizálásában való részvétel, adatszolgáltatás, együttműködésben az SFF Innovációs Igazgatósággal,
- k) a kutatási eredmények hasznosíthatóságával kapcsolatos feladatok elősegítése, esetleges iparjogvédelmi stratégia kialakításában való részvétel együttműködésben az SFF Innovációs Igazgatósággal,
- l) a kutatási eredmények piaci hasznosíthatóságával kapcsolatos elemzések integrálásának támogatása együttműködésben az SFF Innovációs Igazgatósággal,
- m) javaslattétel a potenciális partnerek körére, javaslattétel a lehetséges pályázati forrásokra vonatkozóan,
- n) fejlesztések kapcsán partneri tárgyalásokon való részvétel az SFF funkcionális egységeivel való szoros együttműködésben,
- o) a fejlesztési projektek folyamatos támogatása, a projekt teljes élethosszáig.

(7) Az Egyetemen az alábbi tudományterületi klaszterek működnek:

- a) Élő természettudományok klaszter
- b) Élettelen természettudományok klaszter

- c) Humán és társadalomtudományi klaszter
- d) Egészségügyi fejlesztések klaszter.

### **A Döntéselőkészítő Testület**

#### **5. §**

- (1) A Döntéselőkészítő Testület az Igazgatótanács döntéshozatali tevékenységét segíti.
- (2) Tagjai a tudományos és innovációs rektorhelyettes, aki az IKIKK tudományos-szakmai irányítója, valamint a stratégiai főigazgató, aki az operatív működtetés irányítását látja el. A Döntéselőkészítő Testület további személyeket is felkérhet a testület munkájában tagként történő közreműködésre adott ügyletre, a döntés meghozatalához (pl. a tudományterületi klaszterek szakmai és operatív vezetői, az SFF igazgatói, illetve további érintettek kompetenciájuk szerint).
- (3) A Döntéselőkészítő Testület feladatai:
- a) Évente stratégiai- és forrás tervet készít és azt döntésre az Igazgatótanács elé terjeszti.
  - b) Ellenőrzi a tudományterületi klaszterek munkájának előrehaladását és eredményességét.
  - c) Előkészíti az Igazgatótanács részére a szükséges vezetői összefoglaló és döntéselőkészítő dokumentumokat.
  - d) Javaslatot tesz az Igazgatótanács részére a támogatható kutatási projektekre.
  - e) Végrehajtja és ellenőrzi az Igazgatótanács által számára meghatározott feladatokat és ellenőrzi az Igazgatótanács által hozott döntések végrehajtását.
  - f) Felügyeli a tudományterületi klaszterek szakmai vezetőinek és a tudományterületi klaszterek operatív vezetőinek tevékenységét.

### **Az Igazgatótanács**

#### **6. §**

- (1) Az IKIKK irányítását legfőbb döntéshozó testületként az Igazgatótanács látja el.
- (2) Az Igazgatótanács szavazati jogú tagjai a mindenkori Rektori-Kancellári Kabinet tagjai, azzal, hogy a kabinetvezetők tanácskozási joggal vesznek részt az Igazgatótanács ülésén. Üléseit a Kabinet üléseivel összevontan a rektor és a kancellár által meghatározott rendszerességgel tartja. Üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a rektori kabinetvezető vezeti. Az Igazgatótanács döntéseit nyílt szavazással hozza. Határozatképesnek minősül, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatot az ülésen jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének (egyszerű többség) egyetértő szavazatával hoz, szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Határozatait írásba kell foglalni.

## (3) Az Igazgatótanács

- a) dönt az IKIKK rendelkezésére álló-, illetve bevonható források, továbbá a költségvetés felhasználásáról,
- b) éves intézkedési tervet fogad el és jóváhagyja annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
- c) időszakosan felülvizsgálja a kiválósági tématerületeket, új tématerületeket határozhat meg, illetve szükség esetén dönt egy tématerület módosításáról vagy megszüntetéséről,
- d) kompetenciaközpontot hozhat létre, illetve dönt a kompetenciaközpont megszüntetéséről, dönt a kompetenciaközpontok szakmai vezetőinek személyéről,
- e) dönt a kutatási projektek IKIKK keretébe történő felvételéről, folytatásáról, illetve megszüntetéséről,
- f) meghatározza az IKIKK támogatási eszközrendszerét és az IKIKK keretében támogatott, elszámolható kutatási tevékenységeket,
- g) meghatározza a kutatócsoportok támogatási szempontjait, és dönt a részükre történő támogatás felfüggesztéséről, illetve szükség esetén a kutatócsoportok kizárásáról,
- h) a kutatócsoportok által végzett kutatómunka és kutatási eredmények értékeléséhez külső tanácsadó testületet kérhet fel,
- i) döntéseit mindenkor a tudományos teljesítmény objektív mérési módszereinek felhasználásával hozza meg, az Egyetem mindenkori stratégiájának, a finanszírozási forrásspecifikus prioritásainak-, és a nemzetközi trendek fokozott figyelembevételével.

**A fejlesztési folyamat: A fejlesztési ötlet felmerülésétől a projekt végrehajtásáig****7. §**

(1) Az új projektek, valamint a már meglévő projektek továbbfejlesztése is az alábbi fejlesztési folyamaton keresztül valósulnak meg.

(2) A kezdeményező a fejlesztési ötlet nyilvántartásba vételét a fejlesztési ötlet benyújtásával indíthatja. A fejlesztési ötlet benyújtása az Ötlet Adatlap kitöltésével, elektronikus felületen történik. Az Ötlet Adatlap elektronikus formában (evasys-es linken), amely elérhető az SFF honlapján (<https://u-szeged.hu/minoseg>).

(3) Az Ötlet Adatlapot a kezdeményező (kutató, munkatárs) tölti ki. Az Ötlet Adatlap kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) Kezdeményező/szakmai felelős alapadatai (neve, elérhetősége, szervezeti egysége)
- b) Tudományterületi besorolás (ha releváns)
- c) Fejlesztési ötlet leírása

(4) A beérkező adatlapok fogadása és nyilvántartásba vétele az SFF Stratégiai Menedzsment Igazgatóságán (a továbbiakban: SMI) történik. A nyilvántartásba vételt követően a beérkezett fejlesztési ötletek az SFF vezetői között kerülnek szétosztásra a kezdeményezővel történő kapcsolatfelvételhez.

(5) Az SFF szervezeti egységvezetője - akihez az ötlet delegálásra került - felel azért, hogy az SFF rendszeres heti egyeztetésein az aktuálisan beérkezett ötleteket előterjessze, az ötlet beérkezésétől számított 2 héten belül.

(6) Minden egyes előterjesztett ötlet esetében kétféle döntés születhet, az alábbiak szerint, melyet az ülés jegyzőkönyve tartalmaz, a jegyzőkönyvet az SMI kijelölt munkatársa vezeti:

- a) Amennyiben a fejlesztési ötlet további kidolgozásra javasolt, a projekt projektgazdához történő delegálását követően a projekttervezés indítása kezdődik meg.
- b) Amennyiben a fejlesztési ötlet további kidolgozása nem javasolt, a kezdeményező felé történő visszacsatolást követően (döntést követő 2 napon belül az SMI kijelölt munkatársa írásban értesíti a kezdeményezőt), az ötlet nyilvántartásba vételre kerül (a nyilvántartás célja az ötlet azonosítása, nyomkövetése, kapcsolódó fejlesztés és/vagy forrás esetén továbbfejlesztése).

(7) A projekttervezés indítása a Projekt Indító Dokumentumon (a továbbiakban: PID) történik, elkészítéséért felelős a projektgazda. A projektgazda az SFF heti egyeztetésén, jegyzőkönyvben kijelölt, az igazgató és/vagy a főigazgató által kijelölt személy, aki az adott fejlesztési folyamatot az elejétől a végéig operatív módon támogatja. A PID elkészítésének határideje a kidolgozásról szóló döntés meghozatalának napját követő 15. nap. Az elkészítésbe szükség szerint bevonhatóak a stratégiai főigazgató által meghatározott és bevont klaszter(ek) szakmai és operatív vezető(i), projektmenedzser(ek), science menedzser(ek), szakmai mentor(ok), és a kapcsolódó Egyetemi egységek vezetői által kijelölt munkatársak.

(8) A PID kötelező tartalmi elmeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

(9) Amennyiben a fejlesztési ötlet nem az IKIKK-hez kapcsolható, akkor a folyamat a működésfejlesztési projekt végrehajtása alapján történik.

(10) Amennyiben a projekt célja egy, a IKIKK-hez kapcsolt fejlesztés megvalósítása, akkor a kidolgozott PID-ek az IKIKK Döntéselőkészítő Testületéhez kerülnek előterjesztésre a projektgazda által. A Döntéselőkészítő Testület a PID jóváhagyó záradékán rögzíti a döntésének eredményét, a kidolgozott PID-et tartalmazó előterjesztés benyújtásának napjától számított két héten belül.

- a) Amennyiben a fejlesztési ötlet további kidolgozásra javasolt, megkezdődhet a Projekतालapító Dokumentum (a továbbiakban: PAD) kidolgozása.
- b) Amennyiben a fejlesztési ötlet további kidolgozása nem javasolt, a kezdeményező felé történő visszacsatolást követően (projektgazda, a döntést követő 2 napon belül, írásban), a nyilvántartásban marad.

(11) A projekt kidolgozása a PAD elkészítésével kezdődik. A PAD kidolgozásáért a projektgazda felel, a Döntéselőkészítő Testület pozitív döntése meghozatalának napjától számított 30 napon belül. Az elkészítésbe szükség szerint bevonhatóak a stratégiai főigazgató által meghatározott és bevont klaszter(ek) szakmai és operatív vezető(i), projektmenedzser(ek), science menedzser(ek), szakmai mentor(ok), és a kapcsolódó Egyetemi egységek vezetői által kijelölt munkatársak. Amennyiben szükséges, beszerzésre kerülnek az előzetes hatósági engedély(ek), szakpolitikai vélemény(ek) is.

(12) A PAD kötelező tartalmi elmeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(13) A kidolgozott PAD az IKIKK Igazgatótanácsához kerül előterjesztésre. Az IKIKK Igazgatótanácsa hagyja jóvá a PAD-ot, annak jóváhagyási záradékán, az előterjesztés benyújtásának napjától számított két héten belül. A projekt végrehajtása a PAD alapján történik.

- a) Amennyiben a PAD elfogadásra került, az abban foglaltak alapján kezdődhet meg a projekt végrehajtása.
- b) Amennyiben a fejlesztési ötletet az Igazgatótanács feltételesen fogadja el, azaz további átdolgozása javasolja, annak feltételeit a projektgazda a döntést követő 2 napon belül jelzi a kezdeményező felé írásban, és a folyamat a PAD átdolgozásával folytatódik. Amennyiben az átdolgozást követő, módosított PAD ismételt előterjesztésre kerül az IKIKK Igazgatótanácsához, de újabb feltételes döntést hoz az Igazgatótanács (újabb átdolgozásra javasolná), a fejlesztési ötlet további kidolgozása nem javasolt.
- c) Amennyiben a fejlesztési ötlet további kidolgozása nem javasolt, a kezdeményező felé történő visszacsatolást követően (projektgazda, a döntést követő 2 napon belül, írásban), az ötlet a nyilvántartásban marad.

## 8. §

Az utasítás 2021. év november hó 1. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kiválósági Központ ügyrendjéről szóló 4/2018. (IX. 10.) számú rektori – kancellári együttes utasítás hatályát veszti.

**Kelt:** Szegeden, 2021. év október hó 27. napján

**Dr. Rovó László s.k.**  
**rektor**

**Dr. Fendler Judit s.k.**  
**kancellár**



## 1. melléklet

## A PID kötelező tartalmi elmei:

1. Kezdeményező/szakmai felelős alapadatai
2. Tudományterületi besorolás
3. Fejlesztés címe, rövid megnevezése
4. Fejlesztési ötlet célja és lényegretörő leírása
5. A fejlesztés illeszkedése a Szegedi Tudományegyetem stratégiájához/Intézményfejlesztési Tervhez
6. A fejlesztés tervezett megvalósítási időszaka
7. A fejlesztés szempontjából releváns határidők
8. A fejlesztés tervezett költségigénye
9. Az Egyetem fejlesztéshez kötődő tervezett forrás(ok) megnevezése
10. Szakmai vezető, résztvevő, főbb megvalósítók felsorolása
11. Az Egyetem projektben betöltött szerepe
12. A projektben résztvevő további külső szervezetek megnevezése a projektben betöltött szerepének megjelölésével
13. A projekt szakmai tartalmának és várható eredményeinek bemutatása
14. A projekthez igénybe venni kívánt forrás előírásai alapján milyen számszerűsíthető vállalásokat kell az Egyetemnek teljesítenie a projekt egyes szakaszaiban? (amennyiben releváns)
15. Az Egyetemnek számára hosszú távú hasznosíthatóság bemutatása
16. Az Egyetem esetében igényelhető előleg mértéke (%)
17. A projekt kidolgozásának/előkészítésének várható költsége
18. Költségvetés
19. Az érintett klaszter(ek) megnevezése
20. TRL szint meghatározása, amennyiben releváns
21. A projekt összetétele a felmerülő költségek %-os arányában
22. A projekt szervezet
23. Projekt munkacsoportban résztvevő egyetemi szervezeti egységek
24. SFF javaslatok, észrevételek, megjegyzések
25. Jóváhagyó záradék

A PAD kötelező tartalmi elemei:

1. Projektalapítási adatok
2. Projekt terv
3. A projektszervezet bemutatása
4. Pénzügyi tervezés
5. A projekt beszámolási rendje
6. A projekten belüli dokumentumkezelés általános szabályai
7. A kockázatkezelés