

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSÉRT FELELŐS DÉKÁNHELYETTESI
MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSÉRT FELELŐS DÉKÁNHELYETTES

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Gyógyszerésztudományi Kar

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a GYTK dékánja

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Zrínyi u. 9.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. január 01-től 2024. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékánhelyettes kiemelt feladata lesz a karon folyó angol nyelvű képzés tantervi és képzési programokkal összefüggő ügyeinek irányítása, a kreditrendszerű oktatás szervezése, koordinálása, az egységes tanulmányi rendszer (NEPTUN) kari felügyelete. Feladata továbbá az angol nyelvű képzésen a képzési tervek és szabályzatok felügyelete, a felvételi eljárás felügyelete, irányítása. folyó tantervi és képzési programokkal összefüggő ügyek irányítása. Feladata továbbá az intézményi és külső oktatási együttműködések, átoktatások szervezése, az oktatással kapcsolatos kari bizottsági munka irányítása és működtetése, a képzési tervek és szabályzatok felügyelete, a felvételi eljárás felügyelete, irányítása.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

Pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló, egyetemi vagy főiskolai tanárok, valamint egyetemi vagy főiskolai docensek.

A pályázónak rendelkeznie kell a felsőoktatásban szerzett legalább 10 éves oktatói gyakorlattal, a gyógyszerészeti tudományokban hazai és nemzetközi szakmai ismertséggel és elismertséggel, tudományos fokozattal, angol nyelven előadói és vitakészséggel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE GYTK dékánjának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra, valamint rövid, összefoglaló válaszát a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- kitöltött rektori hatáskörbe tartozó szakmai adatlapot (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/>);
- az egyetemen fennálló, főállású munkaviszonyáról szóló igazolást,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését;
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 26.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Szeged, Zrínyi u. 9.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 eredeti papír alapú, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (pdf formátumban CD vagy DVD adathordozón).

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető (tel.: 62/545-022).

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2021. december 31.

Közzététel helye és ideje: 2021. október 26.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-143/2021.

Dr. Zupkó István dékán s.k.