

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

ügyvivő-szakértő (belső ellenőr)

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztály

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Dr. Fendler Judit kancellár

Munkavégzés helye:

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

A pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Jogviszony időtartama:

határozatlan / határozott

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő/részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Szervezeti belső ellenőrzések végzése. Részletes feladatok:

- a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott valamint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően;
- ellenőrzési cselekmények végrehajtása (helyszíni ellenőrzések, interjúk, adatbekérések)
- az ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
- alátámasztó dokumentumok archiválása;
- részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

főiskolai diploma

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

- felsőfokú jogi vagy közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakirányú végzettség,
- más felsőfokú végzettség esetén a következő képesítések valamelyike:
 - ~ mérlegképes könyvelő,
 - ~ pénzügyi-számviteli ügyintéző,

- ~ költségvetési ellenőr,
- ~ államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
- ~ a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése (CIA),

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- megbízhatóság, pontosság, nagyfokú önállóság,
- rendszerszintű gondolkodás, problémamegoldó-készség,
- MS Excel haladó szintű ismerete,
- további MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- belső ellenőrzési tevékenység körében szerzett tapasztalat,
- „ÁBPE-továbbképzés”-ben szerzett szakmai vizsga,
- COSO illetve INTOSAI standardok ismerete és alkalmazásukban szerzett tapasztalat,
- jártasság folyamatmenedzsmentben illetve folyamatelemzési módszertanokban,
- jó fogalmazási és kommunikációs készség.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

1. pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra az SZTE Kancellárjának címezve (motivációs levél),
2. részletes szakmai önéletrajzot,
3. a végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okiratok, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
5. bérigény megjelölését,
6. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
7. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021. október 21.

Pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton az **igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu** email címre kérjük megküldeni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő lejártát követően hiánypótlásnak nincsen helye!

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-122/2021.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a (62) 544-007-es és a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje:

2021. november 20.

Közzététel helye és ideje:

A pályázati felhívás megjelenési helye az SZTE honlapja (<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>) és a Belügyminisztérium állásportálja (<https://kozigallas.gov.hu>), ahol a pályázat 2021. szeptember 21-én jelenik meg.

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>