



## Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Iroda

#### irodavezető

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. május 1-től legfeljebb 2025. június 30-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A megbízandó irodavezető (adatvédelmi tisztviselő) feladata az iroda munkájának koordinálása, az Egyetem működéséhez kapcsolódó valamennyi személyes adat tekintetében a belső adatvédelmi tudatosság növelése, az Egyetem adatvédelmi kérdéseiben tanácsadás nyújtás. Iroda hatáskörébe tartozó, az adatvédelmi tevékenysége körében kiterjed a jogszabályok, belső protokollok, szabályzatok, iránymutatások betartásának ellenőrzésére és az Egyetem adatvédelmi tevékenységének vizsgálatára. Az irodavezető a feladatellátása során a kancellár felé tartozik felelősséggel.

## Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell jogász végzettséggel, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével, legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt idegennyelv ismerettel. ,
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - – az SZTE kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
  - – kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
  - – részletes szakmai önéletrajzot,
  - – végzettség, szakképzettség, szakképesítés, megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
  - – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
  - – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
  - – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
  - – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
  - – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
  - – nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
  - – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

## A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. május 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. április 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a 62/544-007 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-60/2021. , valamint a beosztás megnevezését: irodavezető.
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában , Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. április 30.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE honlapja

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 1 eredeti papír alapú példányban, továbbá 3 papír alapú másolati példányban postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. Postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13) kérjük megküldeni a pályázatot, vagy benyújtható személyesen az SZTE Rektori Hivatal Iktatójában (6720. Szeged, Dugonics tér 13.). Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő lejártát követően hiánypótlásnak nincsen helye! A pályázat formai feltételeivel kapcsolatosan további információt a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodája nyújt, a 62/544-007 telefonszámon vagy az agardi.angela@rekt.szte.hu e-mail címen.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. március 5.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás