



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Természettudományi és Informatikai Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztálya

tanulmányi osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. június 1-től legfeljebb 2026. május 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó tanulmányi osztályvezető feladata az SZTE TTIK Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály tevékenységének koordinálása, az oktatásszervezési feladatok irányítása, az oktatási dékánhelyettes hatáskörébe, a Kari Tanácsülésre, bizottsági ülésekre a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos előterjesztések érdemi előkészítése. Ellátja az évenkénti kettő záróvizsga-időszak megszervezésével, lebonyolításával, adminisztrációja felügyeletével kapcsolatos tevékenységeket. Feladatai közé tartozik a kari Tanulmányi Bizottságban való közreműködés, továbbá valamennyi kari képzésben az órarendek, tanrendek elkészítésének koordinálása és az ezzel kapcsolatos tanterem gazdálkodás nyilvántartása, valamint folyamatos kapcsolattartás és segítő együttműködés az oktatási rektorhelyetttel, az oktatási igazgatóval, a Hallgatói Szolgáltató Irodával, valamint az SZTE kari tanulmányi osztályaival.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell főiskolai (BA/ BSc) vagy egyetemi (MA/MSc) végzettséggel, az egyetemi oktatási igazgatásban szerzett gyakorlattal, a felsőoktatásban használt infokommunikációs rendszerek alkalmazásában való jártassággal. Előnyt jelent felsőoktatási – különösen egyetemi - igazgatási beosztásban szerzett (vezetői) tapasztalat. A megbízandó tanulmányi osztályvezető foglalkoztatása teljes közalkalmazott jogviszonyban, ügyvivő-szakértő munkakörben történik. Felhívjuk a pályázni szándékozókat figyelmét, hogy a jelen hirdetés nem jelenti egyúttal ügyvivő-szakértő munkakörre szóló pályázati felhívás közzétételét. ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai főigazgatójának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában,
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- az SZTE-vel fennálló jogviszonyára vonatkozó igazolás,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodája nyújt, a 62/544-007 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-51/2021. , valamint a beosztás megnevezését: tanulmányi osztályvezető.
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató , Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2021. március 31-ig 1 eredeti, papír alapú példányban, továbbá 4 papír alapú másolati példányban kell benyújtani. A pályázatot postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kérjük megküldeni, vagy benyújtható személyesen az SZTE Rektori Hivatal Iktatójában (6720 Szeged, Dugonics tér 13.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. március 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás