



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztály

ügyvivő-szakértő (belső ellenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása, ellenőrzések végzése. Részletesen: a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott vizsgálatok, illetve a soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően; az ellenőrzések lefolytatásához szükséges információk összegyűjtése, értékelése és nyilvántartása; ellenőrzési jelentések készítése és javaslatok megfogalmazása; az ellenőrzési cselekmények (helyszíni szemlék, interjúk, adatbekérések) dokumentálása, illetve az ellenőrzési jelentés megállapításait alátámasztó dokumentumok, bizonyítékok archiválása és bizalmas kezelése; részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, felsőfokú közgazdasági vagy pénzügyi és számviteli szakirányú végzettség, más felsőfokú végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: ~ mérlegképes könyvelői, ~ költségvetési ellenőri, ~ a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése (CIA), ~ államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, ~ pénzügyi-számviteli ügyintézői, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció megléte vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek megléte 3-5 éves munkatapasztalat, megbízhatóság, pontosság, nagyfokú önállóság, rendszerszintű gondolkodás, problémamegoldó-készség, MS Excel haladó szintű ismerete, további MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete. Előnyt jelent: belső ellenőrzési tevékenység körében szerzett tapasztalat, „ÁBPE – továbbképzés I.”-hez kapcsolódó szakmai vizsga, jogi ismeretek, COSO illetve INTOSAI standardok ismerete és alkalmazásukban szerzett tapasztalat, jártasság folyamatmenedzsment, illetve folyamatelemzési módszertanokban, jó fogalmazási és kommunikációs készség.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra a kinevezési jogkör gyakorlójának címezve,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció meglétének igazolása, vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek meglétének igazolása,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- bérigény megjelölése,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodája nyújt, a 62/544-007 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton az igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni 2021. március 30-ig. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő lejártát követően hiánypótlásnak nincsen helye.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. március 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás