



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztály

ügyvivő-szakértő (belső ellenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladatok: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása, ellenőrzések végzése. Részletesen: • a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott vizsgálatok, illetve a soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően; • az ellenőrzések lefolytatásához szükséges információk összegyűjtése, értékelése és nyilvántartása; • ellenőrzési jelentések készítése és javaslatok megfogalmazása; • az ellenőrzési cselekmények (helyszíni szemlék, interjúk, adatbekérések) dokumentálása, illetve az ellenőrzési jelentés megállapításait alátámasztó dokumentumok, bizonyítékok archiválása és bizalmas kezelése; • részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A munkakör betöltésének feltételei: • magyar állampolgárság, • büntetlen előélet, cselekvőképesség, • felsőfokú közgazdasági vagy pénzügyi és számviteli szakirányú végzettség, • más felsőfokú végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: ~ mérlegképes könyvelői, ~ költségvetési ellenőri, ~ a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése (CIA), ~ államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, ~ pénzügyi-számviteli ügyintézői, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció megléte vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek megléte • 3-5 éves munkatapasztalat, • megbízhatóság, pontosság, nagyfokú önállóság, • rendszerszerű gondolkodás, problémamegoldó-készség, • MS Excel haladó szintű ismerete, • további MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete. Előnyt jelent: • belső ellenőrzési tevékenység körében szerzett tapasztalat, „ÁBPE – továbbképzés I.”-hez kapcsolódó szakmai vizsga • jogi ismeretek, • COSO illetve INTOSAI standardok ismerete és alkalmazásukban szerzett tapasztalat, • jártasság folyamatmenedzsment, illetve folyamatlemezési módszertanokban, • jó fogalmazási és kommunikációs készség.,
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- 1. pályázó választát a pályázati kiírásban foglaltakra a kinevezési jogkör gyakorlójának címezve
- 2. részletes szakmai önéletrajzot,
- 3. végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- 4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció meglétének igazolása, vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek meglétének igazolása,
- 5. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- 6. bérigény megjelölése,
- 7. minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 8. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a 62/544-007-es és 62/544-008 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni 2020. november 30-ig.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás