



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára

igazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. január 1-től legfeljebb 2025. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6722 Szeged, Honvéd tér 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó igazgató feladata a Szaklevéltár eredményes működtetése a fenntartó által biztosított támogatás és egyéb források bevonásával, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendjében előírt tevékenységek ellátása a jogszabályokban és az SZTE szabályzataiban meghatározott követelményeknek megfelelően. További feladata a Szegedi Tudományegyetem és jogelődeinek történetére vonatkozó irat-, fénykép és mozgóképanyagok kutatásának, gyűjtésének, feldolgozásának és kutathatóvá tételének irányítása, valamint a Szaklevéltár hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell magyar állampolgársággal; a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással, szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, valamint tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, aminek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert, komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával; legalább öt éves levéltári szakmai gyakorlattal; kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységgel. Az igazgatói tisztség betöltése levéltáros munkakörben történik. Tájékoztatjuk a pályázni szándékozókat, hogy – figyelemmel a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B § (2) bekezdésében foglaltakra – jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyúttal levéltáros munkakörre szóló pályázat meghirdetését is, amely munkakör betöltése feltétele a vezetői megbízásnak.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az SZTE Kancellárjának címezve a pályázó válasza a pályázati kiírásban foglaltakra;
- részletes szakmai önéletrajz;
- az MTMT 2-ből lementett publikációinak jegyzéke;
- rektori / kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlap (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/>),
- eddigi vezetői tevékenysége összefoglalása;
- a feladatok ellátásáról szóló vezetői elképzelései részletes tervei;
- vezetői elképzelései részletes tervei a gazdálkodásról, ami a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok egyszerű másolata, (külföldön szerzett végzettség esetén ennek elismerését tanúsító iratok másolata),
- SZTE-nél fennálló közalkalmazotti jogviszonyról szóló igazolás;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozat arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá arról, hogy a pályázó pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMR szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-75/2020 , valamint a beosztás megnevezését: igazgató.
- vagy**
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. október 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájának címezve (Szeged, Dugonics tér 13.) kell megküldeni vagy benyújtható személyesen az SZTE Rektori Hivatal iktatójában (Szeged, Dugonics tér 13.) egy eredeti, öt másolati, továbbá egy digitális példányban. A digitális példányt CD-ROM / DVD-ROM adathordozóra rögzítve, kettő önálló PDF fájlban kell benyújtani, amelyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott választát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza. A pályázat formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodája munkatársától kérhető felvilágosítás a (62) 544-008-as vagy (62) 343-417-es számon. A Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltárral kapcsolatos kérdéseket Dr. Dömötör Máté főigazgató részére kérjük megküldeni, az igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás