



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Iroda

ügyvivő-szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladatai: 1. a foglalkoztatással kapcsolatos belső szabályozók, valamint a kapcsolódó folyamatleírások és nyomtatványok aktualizálása, fejlesztése; 2. humánpolitikai javaslatok előkészítése a Szenátus ülésére; 3. az Egyetem, így különösen a Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda munkaügyi-igazgatási jellegű tevékenységének támogatása; 4. az Egyetem szervezeti egységei személyügyi tevékenységének szakmai támogatása; 5. az Egyetemen folyó munkajogi jellegű tevékenység támogatása; 6. a rektor és a kancellár munkáltatói jogkörébe tartozó vezető beosztású foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok ellátása; 7. rektor és kancellár munkáltatása alá tartozó közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő személyi ügyek koordinálása, vezetői döntést alátámasztó kimutatások előkészítése; 8. a humánpolitikai referensekkel és ügyintézőkkel szemben támasztott - munkakörük sikeres elvégzéséhez szükséges - elvárások megfogalmazása; a referensek és ügyintézők szaktudásának folyamatos fejlesztése, a hatályos szabályok, folyamatok és nyomtatványok, követendő eljárási rendek ismertetése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A munkakör betöltésének feltételei: 1. felsőfokú szakirányú (humánpolitikai, munkaügyi, személyügyi) 2. MS Office felhasználói szintű ismerete, 3. jó kommunikációs készség, 4. precíz munkavégzés és megbízhatóság, 5. proaktivitás, 6. önálló munkavégzés. Az elbírásnál előnyt jelent: 1. felsőoktatási területen szerzett humánpolitikai, munkaügyi gyakorlat, 2. angol nyelvismeret, 3. NEXON, KIRA rendszerek ismerete. ,
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - 1. pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra a kinevezési jogkört gyakorló JIHF főigazgatójának címezve,
 - 2. részletes szakmai önéletrajzot,
 - 3. végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
 - 4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
 - 5. bérigény megjelölése,
 - 6. minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
 - 7. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a 62) 544-007-es és a (62) 544-008 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni 2020. november 9-ig.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás