

MODULO 2

**HALLGATÓI JOGVISZONY-
IGAZOLÁS IGÉNYLÉSE
ÜGYLEÍRÁS**

V.1.1.20200810

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Hallgatói adatok	3
Átvétel módja	4
Beadás	4

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenekelőtt a Modulo 2 rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>), ezt követően a kezdőoldalon a „Beadás” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listán a „HSZI” elnevezésű csempe alatt található a „Jogviszony igazolás kérése” űrlap. A „Kitöltés” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Hallgatói adatok

Az űrlap kitöltése során a hallgató Neptun-kódja és neve a Neptunban tárolt adatok felhasználásával automatikusan megjelenik. A legördülő menüből az érintett képzést kell kiválasztani. Ezt követően a kiállítás céljának (ki felé szeretne igazolni) és az átvétel módjának kiválasztása kötelező. Az igazolás nyelvét kiválaszthatjuk. (Angol/Magyar)

Jogviszony igazolás igénylés

Neptun kód	Név
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Képzés*	
<input type="text" value="-- Válasszon értéket --"/>	
Igazolás kiállításának célja*	
<input type="radio"/> állami, önkormányzati juttatások igénylése, jogosultság igazolása / Certifying eligibility for local or state benefit	
<input type="radio"/> egyéb / Other, please specify	
<input type="radio"/> magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás / Application to Hungarian or foreign authorities	
<input type="radio"/> munkavállalás / Entering into employment	
<input type="radio"/> ösztöndíj-igénylés / Grant applications	
Jogviszony igazolás nyelve	
<input type="text" value="Magyar"/>	

Átvétel módja

A „Postacímre küldés” opció megjelölése esetén megjelenik egy a postacím részleteit tartalmazó mezőcsoport. A mezők tartalma a Neptunban lévő adatokat nem módosítja. Bizonyos időszakokban választható a személyes átvétel is. Amennyiben a hallgató a személyes átvételt választja, igazolását átveheti a SZTE Hallgatói Szolgáltató Irodájában a nyomtatást követően. Mielőtt bejönne érte, kérjük, ellenőrizze az űrlap állapotát!

Az SZTE Coronavirus Ügyi Operatív Bizottság 7/2020. (III.11.) sz. körlevele, valamint az Egyetem rektora által elrendelt oktatási szünet alapján a Hallgatói Szolgáltató Irodán személyes ügyintézésre nincs lehetőség, a kért igazolást kizárólag postai úton tudjuk kiküldeni.

Átvétel módja* Postacímre küldés**Postázási cím****Név*****Ország** ⓘ

Magyarország

Irányítószám***Település*****Utca, házszám*** Kijelentem, hogy adataimat ellenőriztem, a valóságnak megfelelnek.*

Jogviszony igazolás megtekintése

A jogviszony-igazolás megtekinthető a „Jogviszony igazolás megtekintése” gombbal.

Beadás

Az űrlap beadható a „Beadás” gombra kattintva, ezután a dokumentum többféle állapotban várakozhat:

- **Jóváhagyásra vár:** az illetékes Tanulmányi Osztály ellenőrzi, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek-e
- **Nyomtatásra vár:** a TO jóváhagyta a dokumentumot, viszont még nem lett kinyomtatva Hallgatói Szolgáltató Irodában
- **Kiadva:** az űrlap ki lett postázva, vagy személyesen átvehető a HSZI-ben (a korábban megadott opció alapján)