



## Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar

## általános és tudományos dékánhelyettes

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. július 1-től legfeljebb 2022. június 30-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6722 Szeged, Egyetem utca 2.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A megbízandó dékánhelyettes feladata a tudományszervezéssel, pályázatokkal, marketinggel és közkapcsolatokkal, az oktatók terhelésének és tudományos teljesítményének mérésével kapcsolatos teendők irányítása, valamint a dékán helyettesítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal, legalább 8 éves oktatásban, illetve kutatásban szerzett

tapasztalattal, megfelelő hazai és külföldi szakmai kapcsolatokkal és elismertséggel, és legalább egy idegen nyelv előadói és tárgyalóképes ismeretével. Pályázhatnak a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló, egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens, főiskolai docens munkakörben foglalkoztatott oktatói. Tájékoztatjuk a tisztelt pályázni szándékozókat, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely azonban feltétele a vezetői megbízásnak. ,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A Kar dékánjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a rektori hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit a kiírásban meghatározott feladatok vonatkozásában,
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- teljes publikációs jegyzéket vagy MTMT hivatkozást,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval vagy MTA Doktora címmel, akkor az ezeket tanúsító oklevelekről készített másolatot,
- az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul és pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2020. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. június 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6722 Szeged, Egyetem utca 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-51/2020 , valamint a beosztás megnevezését: általános és tudományos dékánhelyettes.
- vagy**
- Személyesen: SZTE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal, Csongrád megye, 6722 Szeged, Egyetem utca 2. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE honlapja - 2020. május 11.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot az SZTE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Egyetem u. 2.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban, 1 digitális másolati példányban. (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.) A pályázat formai feltételeiről a 62/544-039-es telefonszámon, illetve a kelemen@arts.u-szeged.hu e-mail címen kérhető felvilágosítás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás