



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Bartók Béla Művészeti Kar

általános dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. július 1-től legfeljebb 2022. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6722 Szeged, Tisza L. krt. 79-81.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó általános dékánhelyettes feladata a hatályos jogszabályok, az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a BBMK Kari Ügyrendje alapján a Dékán munkájának hatékony segítése beszámolási kötelezettség mellett az általános adminisztratív, működési, működtetési, oktatásszervezési, képzésfejlesztési valamint minőségbiztosítási feladatok és munkafolyamatok ellátásában, irányításában, illetve ellenőrzésében. Emellett közreműködik a vizsgák, záróvizsgák, felvételi vizsgák, kari ünnepek (tanévnyitó, diplomaosztó) szervezésében, képviseli a Kart az Egyetemi Oktatási Bizottságban, koordinálja a bevezetni kívánt új képzésekkel kapcsolatos akkreditációs eljárásokat, illetve ellátja a Dékán által átruházott egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi (MA) végzettséggel; habilitációval; DLA fokozattal a zenei előadóművészet területéről; angol nyelvismerettel. Pályázhatnak a Kar közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens, főiskolai docens munkakörben foglalkoztatott oktatói. Tájékoztatjuk a tisztelt pályázni szándékozókat, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely azonban feltétele a vezetői megbízásnak. ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a Kar dékánjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a rektori hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- teljes publikációs jegyzéket,
- a végzettséget és szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett oklevéllel, bizonyítvánnyal rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat másolatát), tudományos fokozat, habilitáció megszerzését tanúsító okirat, valamint a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott másolati példány minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6722 Szeged, Tisza L. krt. 79-81.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-50/2020 , valamint a beosztás megnevezését: általános dékánhelyettes.
- és**
- Elektronikus úton SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Dékáni Hivatal részére a dekan@zmk.szte.hu E-mail címen keresztül
 - Személyesen: SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Dékáni Hivatal, Csongrád megye, 6722 Szeged, Tisza L. krt. 79-81. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani 1 eredeti példányban a SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.), valamint elektronikus úton, pdf formátumban a dekan@zmk.szte.hu címre. A pályázat formai feltételeiről SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Dékáni Hivatala nyújt felvilágosítást a (62) 544-600 telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. április 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás