



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Dékáni Hivatal

hivatalvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. július 1-től legfeljebb 2025. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Temesvári krt 31.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó hivatalvezető feladata a dékán illetve a Kari Tanács hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a Kar vezetéséhez szükséges adminisztratív, szervezési, gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység végzése. Irányítja és koordinálja a Dékáni Hivatal és a Kar adminisztrációs tevékenységét.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell főiskolai (BA) vagy egyetemi (MA) végzettséggel, angol nyelvből legalább középfokú államilag elismert nyelvvizsgával, valamint igazgatási munkakörben szerzett tapasztalattal. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent felsőoktatási igazgatási beosztásban szerzett (vezetői) tapasztalat, további igazolt nyelvismeret. A megbízandó hivatalvezető foglalkoztatása teljes közalkalmazotti jogviszonyban történik. Felhívjuk a pályázni szándékozók figyelmét arra, hogy jelen hirdetés nem jelenti egyúttal közalkalmazotti munkakörre szóló pályázati felhívás közzétételét.,
- A pályázatnak tartalmaznia kell : – az SZTE kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra, – kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról), – részletes szakmai önéletrajzt,
- – végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát
- – az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- – nyilatkozatot arról, hogy az eredeti papíralapú példány valamint a digitális formában benyújtott példány minden tekintetben megegyezik; – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-48/2020. , valamint a beosztás megnevezését: hivatalvezető.

és

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Egyetemi Faliújság

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 2 elektronikus példányban (pdf formátumban, max. 1,5 MB terjedelemben CD vagy DVD adathordozón) postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.), továbbá elektronikus úton az igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu e-mail címre kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján kérhető az agardi.angela@rekt.szte.hu vagy velek.edit@rekt.szte.hu e-mail címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://u-szeged.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. április 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás