



## Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Szegedi Tudományegyetem Rektori Kabinet Iroda

## ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Feladatai: Titkársági feladatok ellátása, így különösen • külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása; • számítógépes adatbeviteli feladatok végzése, • telefonos megkeresések, elektronikus üzenetek kezelése, • adminisztratív segítségnyújtás a vezetőnek, munkatársaknak, • kapcsolattartás munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel, • reprezentációs feladatok ellátása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, A munkakör betöltésének feltételei: 1. legalább középfokú végzettség, 2. MS Office felhasználói szintű ismerete, 3. jó kommunikációs készség, 4. tárgyalóképes angolnyelv ismerete 5. precíz

munkavégzés és megbízhatóság, 6. alkalmazkodó készség, 7. önálló munkavégzés. Az elbírásnál előnyt jelent: 1. vezetői titkárságon szerzett gyakorlat.,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 1. pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- 2. részletes szakmai önéletrajzot,
- 3. végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- 4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 5. bérigény megjelölése,
- 6. minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 7. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 7.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 22.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE honlapja - 2020. február 21.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni. A pályázatok formai feltételeiről a (62)-544-007-es és a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-38/2020.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 21.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)