



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóság

ügyintéző (asszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő szakértő feladatai: - Európai Unió által finanszírozott pályázatokban asszisztensi feladatok ellátása, különös tekintettel, a pályázat keretében

- a projektmenedzsment tagok munkájának segítése, folyamatos kommunikáció a projektmenedzserrel, pénzügyi munkatársakkal, és a pénzügyi vezetővel;
- pályázathoz kapcsolódó kötelezően csatolandó dokumentumok összegyűjtése, kitöltése, feltöltése;
- kapcsolattartás a projektben résztvevő egységekkel, munkatársakkal;
- projekt dosszié összeállítása;
- elszámolásban való részvétel;
- személyügyi dokumentumok ellenőrzése, aláíratásban való közreműködés;
- monitoring, és ellenőrzési folyamatok kiszolgálása;
- egyéb adminisztratív feladatok ellátása, pályázathoz kapcsolódó, papír alapon beérkező dokumentumok iktatása, archiválása.

- Elvárás a precíz, önálló munkavégzés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, A pályázónak rendelkeznie kell: - Legalább középfokú végzettséggel. - Magas szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő képességgel. - Feladatorientált, jó problémamegoldó képességgel. - Jó kommunikációs és problémamegoldó képességgel. - Számítógép kezelési ismeretekkel. (Office programok, különösen Excel) Előnyt jelent: - Angol nyelvtudás, - EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalat, - Felsőoktatási intézmény működésében szerzett tapasztalat, ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - pályázó MSF főigazgatónak címzett válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél),
- - főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- - szakmai önéletrajzot,
- - végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- - egyszerű másolatban minden olyan dokumentumot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton project@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. február 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint

SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot az SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóságra kell benyújtani elektronikus formában a project@rekt.szte.hu e-mail címre. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-37/2020.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás