

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**DOKTORI KÉPZÉS ÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉS
SZABÁLYZATA**

Szeged, 2026. január 26.

SZ-V/2025/2026

I. fejezet	2
Jogszabályi háttér.....	2
II. fejezet	3
Általános rendelkezések	3
A szabályzat hatálya	3
Fogalmak	3
III. fejezet.....	6
A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei	6
A Doktori Tanácsok.....	6
Az Egyetemi Doktori Tanács.....	6
A tudományterületi doktori tanácsok.....	8
A Doktori Intézet	9
A Doktori Iskolák	10
A doktori iskolák létesítésének feltételei és eljárási rendje	10
Képzési/kutatási programok	11
A doktori iskola tanácsa.....	11
IV. fejezet	13
A szervezett doktori képzés	13
A szervezett doktori képzésre vonatkozó általános szabályok:	13
Felvétel a szervezett doktori képzésbe.....	14
A hallgatói jogállás	15
Hagyományos doktori képzésre vonatkozó szabályok	16
Kooperatív doktori képzésre vonatkozó speciális szabályok:	17
V. fejezet.....	19
Komplex vizsga	19
VI. fejezet	20
A doktori fokozat megszerzése.....	20
Az önálló tudományos munkásság	21
Az idegen nyelvek ismerete.....	21
Az értekezés.....	21
A bírálati eljárás.....	23
A doktori oklevél minősítése és a doktoravatás	24
Az egyéni felkészülés	25
Kettős fokozatszerzés	25
VII. fejezet	26
Doktori fokozat visszavonása	26
VIII. Fejezet.....	27
Kitüntetések	27

Kitüntetéses doktorrá avatás.....	27
Pro laudanda promotione-díj.....	27
A Doctor Honoris Causa kitüntető cím.....	27
A Törzstag Emeritus kitüntető cím.....	28
IX. fejezet.....	29
Egyéb rendelkezések.....	29
A tudomány(ok) kandidátusa fokozat elismerése.....	29
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	29
A Doktori Szabályzat és a doktori nyilvántartás.....	29
X. fejezet.....	31
Értelmező és ügyrendi rendelkezések.....	31
XI. fejezet.....	31
Hatályba léptető rendelkezések.....	31
1. sz. melléklet.....	32
<i>A TUDOMÁNYÁGAK ÉS A KÉPZÉSI ÁGAK MEGFELELTETÉSE DOKTORI ISKOLÁK</i> <i>LÉTESÍTÉSE CÉLJÁBÓL</i>	32
2. sz. melléklet.....	33
A Szegedi Tudományegyetem működő doktori iskolái tudományterületenként és tudományáganként	33
3. sz. melléklet.....	34
A doktori képzésben és a doktori fokozatszerzésben alkalmazandó térítések, díjak, és azok felhasználása.....	34
4. sz. melléklet.....	35
A doktori képzésben alkalmazandó kreditek.....	35
5. sz. melléklet.....	36
Összeférhetlenségi Nyilatkozat.....	36

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot alkotta meg a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről.

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a 2. sz. mellékletben felsorolt tudományterületeken és tudományágakban jogosult doktori fokozat odaítélésére és doktori képzésre a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) állásfoglalása alapján.

I. FEJEZET

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Szegedi Tudományegyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttere:

- a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.

Az Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat;
- a doktori képzés és doktori fokozatszerzés Egyetemi Doktori Tanács 2022. február 24-ei ülésén elfogadott Minőségbiztosítási Irányelvét;
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalása a doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről [MAB 2013. június 7-i ülésén hozott határozat (a továbbiakban: MABHAT)].

A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő, speciális, tudományterületi szabályzásokat a Tudományterületi Doktori Tanácsok (továbbiakban: TDT) – egyetértésben az illetékes kari tanácsokkal – is alkotnak.

A doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. E szabályzat hatálya kiterjed

- a doktori képzésre,
- a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- a „tiszteletbeli doktor” (a Doctor Honoris Causa) cím odaítélésére,
- a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- a kitüntetéses doktorrá avatásra (Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae),
- a doktori képzésben részt vevő hallgatókra (a doktoranduszokra),
- a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- a doktori (PhD) fokozat odaítélésében közreműködő bizottságok tagjaira.

FOGALMAK

2. E szabályzat alkalmazásában szereplő egyes fogalmakat az alábbi értelemben használjuk:

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja;

doktori értekezés: [Nftv. 108. § (1a.)] a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;

doktori fokozat: az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) által odaítélhető tudományos fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésre, illetve egyéni felkészülésre alapozva – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg;

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzés kutatási és disszertációs szakasza, melyre sikeres komplex vizsga esetén lehet belépni;

doktori iskola: a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést, létesítéséről és a doktori képzés indításáról a Szenátus dönt;

doktori iskola oktatója: A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;

doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel;

doktori iskola vezetője: A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola az MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a doktori tanács választja, és a Rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható;

doktori képzés: [Nftv. 53. § (1)] A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolósi tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett;

doktori képzési/kutatási program: a doktori iskolákon és azoknak a létesítési dokumentumban szereplő tudományágán belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a TDT jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet;

félév: [Nftv. 108. § 5. pont] „doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.”;

komplex vizsga: [Nftv. 53.§] A doktori képzés során, a negyedik félév végén, vagy a (3a) bekezdés alkalmazásában a követelmények teljesítése esetén legkorábban a második félév végén, legkésőbb a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a felsőoktatási intézmény szenátusa által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása, felvétel a szervezett képzésre, valamint a fokozat odaítélése és visszavonása tekintetében. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben hozott döntései ellen csak a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba esetén lehet jogorvoslattal élni. Ezen ügyekben a Rektor dönt;

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá;

doktori téma kiírója: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)-nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák);

doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák), és aki – ennek alapján – felelősen irányítja(ák) és segíti(k) a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját tudományos fokozatszerzésre való felkészülését;

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek az értekezés nyelvén készülnek;

kredit: [Nftv. 108. § (24)] a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

kooperatív doktori képzés (továbbiakban: KDK): olyan doktori képzés, amely során a doktorandusz a doktori hallgatói jogviszonyával párhuzamosan, a doktori témájához kapcsolódó területen, legalább heti 20 óra munkaidőben

- a) felsőoktatási intézménynél oktatói vagy kutatói munkakörben;
- b) egészségügyi szolgáltatónál, vagy
- c) a doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 87/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő egyéb szervezetnél áll foglalkoztatásban;

kutatási terület: a tudományágon belüli, illetve a több tudományágat érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál;

magyar állami ösztöndíjas hallgató: [Nftv. 108. § (26)] a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató;

tanév: [Nftv. 108. § 40] „doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.”;

tanóra: a doktori képzésben a kontaktórán kívül tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületen, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró – a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt – engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni;

törzstag: Az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, az intézményben emeritált professzor emeritus/emerita vagy az intézménnyel együttműködő kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű kutató, tudományos tanácsadó / kutató-professzor (DSc/MTA doktora). Tudományos fokozattal rendelkezik a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, témavezetésével legalább egy doktórandsz doktori fokozatot szerzett. A doktori iskolában témavezetői tevékenységet vállal;

tudományágakat a felsőoktatás gyakorlatában – a képzési ágakkal összevetve – a 2007. április 27-i MAB állásfoglalás 1. sz. melléklete tartalmazza, amely a jelen szabályzatnak 1. sz. mellékletét képezi;

tudományterületek: – az Nftv. 108. § 46. pontja szerint a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.

III. FEJEZET

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

A DOKTORI TANÁCSOK

1. Az Egyetemen négy tudományterületi doktori tanács: Bölcsészettudományi, Orvos- és Gyógyszerésztudományi, Társadalomtudományi, valamint Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács, és egy Egyetemi Doktori Tanács működik. A doktori tanácsok tagjai – a doktorandusz hallgatók képviselőjén kívül – csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek.
2. A doktori tanácsok doktorandusz hallgató tagja(i) a doktori fokozatok odaítéléséről és a doktori fokozatok visszavonásáról döntő, arra javaslatot tevő szavazásokon nem vesznek részt.
3. A határozatképes EDT és TDT-k határozataikat általában a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozzák meg, amennyiben szabályzat, vagy jogszabály másként nem rendelkezik. Az EDT és TDT tagjai szükség esetén videokonferencia-eszközökkel is részt vehetnek az ülésen.
4. Amennyiben az EDT és a TDT-k személyi kérdésekben döntési, jóváhagyási, véleményezési és javaslattevési jogkörüket gyakorolják – ha szabályzat vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – az érvényes szavazatot leadók többsége szükséges határozataik meghozatalához. Az EDT és a TDT-k ezen jogköreiket titkosan gyakorolják (titkos szavazás). A titkos szavazás során csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

AZ EGYETEMI DOKTORI TANÁCS

5. Az Egyetemen a doktori fokozatszerzés és a doktori képzés legfőbb döntéshozó és elvi irányító szerve az EDT.
6. Az EDT elnökét – aki az MTA doktora, egyetemi tanár és valamely doktori iskola törzstagja – a Rektor előterjesztése alapján az Egyetem Szenátusa választja meg 3 évre. A Rektor javaslatát az EDT véleményének ismeretében teszi meg. A megbízatás egyszer meghosszabbítható.
7. Az EDT titkárának teendőit a Doktori Intézet igazgatója látja el.
8. Az EDT tagjai:
 - a) Az Egyetemen működő doktori iskolák (felsorolásuk a 2. számú mellékletben található) egy-egy képviselője.
 - b) Tisztségüknel fogva az Egyetem tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettese, az EDT elnöke és titkára, a TDT-k elnökei, valamint az EDT előző elnöke.
 - c) A doktorandusz hallgatók által választott, tudományos fokozattal rendelkező, egy oktató/kutató.
 - d) A Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) elnöke, akit akadályoztatása esetén a DÖK egy, az elnök által megbízott tagja helyettesíthet.
 - e) A bölcsészettudományok területéről 4, a műszaki tudományok területéről 1, az orvostudományok területéről 3, a társadalomtudományok területéről 2, valamint a természettudományok területéről 4 fő külső tag.

9. Az EDT az előző pontban szereplő doktori iskolai képviselőket és külső tagjait az illetékes TDT-k javaslata alapján az Egyetem Szenátusának egyetértésével a Rektor bízta meg 3 évre. Ezzel egy időben az (a), (c) és (e) pontban szereplő tagok mellé ugyanilyen módon egy-egy póttag megbízására is sor kerül, akik a tag akadályoztatása esetén az EDT teljes jogú tagjai. A megbízatások meghosszabbíthatóak.
10. Az EDT határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége, köztük legalább 2 külső tag jelen van. Külső tagjai szükség esetén videokonferencia-eszközökkel is részt vehetnek az ülésen.
11. Az EDT tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben döntéseivel szemben csak a doktori szabályzat megsértése vagy eljárási hiba esetén lehet fellebbezéssel élni. Az EDT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegyűjtési kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés színvonala és a doktori fokozat odaítélésének követelményrendszere – a szakterületi jellegzetességek figyelembevételével – egységes legyen. A doktori fokozat odaítélésén és visszavonásán kívüli egyéni ügyekkel általában nem foglalkozik, azok a TDT-k hatáskörébe tartoznak. A doktori tanácsok határozatai ellen – amennyiben azok sértik a Doktori Szabályzatot – jogorvoslati kérelem nyújtható be a TDT-hez, a TDT-k határozatai ellen az EDT-hez, míg az EDT határozatai ellen a Rektorhoz.
12. Az EDT-t a III. fejezet 11. pontjában megillető jogorvoslati hatáskör keretében az EDT nevében ad-hoc jogorvoslati bizottság jár el. A bizottság öt tagból áll. A bizottság elnöke hivatalból az EDT elnöke. A bizottság három oktatói tagja a jogorvoslati eljárással nem érintett tudományterületek képviselője, akiket az EDT elnöke kér fel eseti jelleggel. A bizottság ötödik tagja a Doktorandusz Önkormányzat delegáltja. Az ad-hoc bizottság szavazati joggal nem rendelkező titkára az EDT titkára. Az ad-hoc bizottság az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásaira, valamint a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Jogorvoslati Kérelmek Benyújtásának és Elbírálásának Rendje Szabályzatban foglaltakra tekintettel jár el.
13. Az EDT
 - véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
 - a szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
 - indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
 - tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre;
 - dönt a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
 - véleményezi a szenátus részére a Rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
 - megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.
14. Az EDT dönt az előző pontban foglaltakon kívül:
 - a magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók felvételi keretének tudományterületek közötti elosztásáról,
 - a doktori iskolák minőségbiztosítási elveiről.
15. Az EDT jóváhagyja
 - a doktori iskolák törzstagjait az illetékes doktori iskola vezetőjének javaslatára,
 - a doktori iskolák alapításának kezdeményezését.

16. Az EDT javaslatot tesz

- a Szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatívának a doktori képzés és fokoztatás minőségfejlesztési céljait szolgáló hányadának biztosításáról) elosztásáról és felhasználásáról,
- tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) cím odaítélésére,
- kitüntetéses doktori fokozatra (Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae) való felterjesztésre.

17. Az EDT véleményezi

- az EDT elnökének javasolt professzor személyét.

18. Az EDT döntéseit a TDT-k véleményének ismeretében hozza meg.**19. Az EDT indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhat határozatokat. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt az EDT szavazati jogú tagjainak legalább negyede ellenzi.****20. Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az elektronikus eljárás során a 4. pontban előírt titkos szavazás biztosított.****A TUDOMÁNYTERÜLETI DOKTORI TANÁCSOK****21. A TDT-k elnökeit és tagjait a kari tudományos tanácsok és az illetékes doktori iskolák véleménye ismeretében az illetékes dékán, illetve ha az több kart érint, akkor a dékánok egyeztetett javaslata alapján a tudományos rektorhelyettes bízza meg 3 évre úgy, hogy a tudományterületen akkreditált valamennyi tudományág képviselve legyen legalább egy, és legfeljebb két taggal és póttaggal (valamennyi tudományág esetén ugyanannyival). A TDT a tagjai közül megválaszthatja az elnök helyettesét. A helyettes a TDT elnökét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti. A TDT titkára valamely érintett kar tudományos és doktori ügyekért felelős dékánhelyettese.****22. A TDT-k külső, valamint doktorandusz hallgatók által választott tagjaira a III. fejezet 8. és 9. pontjaiban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.****23. A TDT-k – a tudományterületen működő doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján – döntenek**

- az EDT által átruházott jogkörben
 - a doktoranduszok komplex vizsga tárgyairól,
 - a komplexvizsga-bizottságok és a védési bizottságok összetételéről, a hivatalos bírálók személyéről,
 - az egyes doktori iskolák felvételi bizottságairól,
 - kreditismerésekről,
 - a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listájáról;
- a szervezett képzésbe való felvételtől az EDT által meghatározott keretek figyelembevételével, az állami ösztöndíjas felvételi keretnek a doktori iskolák közötti elosztásáról;
- a törzstagok javaslata alapján megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a doktoranduszok által kezdeményezett témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
- a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján javaslatot tesznek az EDT-nek új törzstagok bevonásáról a már működő doktori iskolákba;
- az egyes doktori iskolákon belül működő képzési/kutatási programok létesítéséről, a programvezető személyéről a III. fejezet 40. és 41. pont figyelembevételével;
- a VI. fejezet 46. pontban felsorolt esetekben zártkörű védelem elrendeléséről, és az értekezés, valamint annak nyilvánosságának korlátozásáról.

24. A TDT-k a doktori iskolák tanácsainak javaslatára jóváhagyják
 - a doktori iskolák szabályzatát,
 - a doktori témavezetőket,
 - az aktuálisan meghirdetendő képzési/kutatási programokat,
 - az EDT által meghatározott elvek alapján a tudományterületen működő doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerét,
 - a felvételi bizottságok elnökeit és tagjait.
25. A TDT-k a doktori iskolák tanácsainak véleménye ismeretében javaslatot tesznek
 - a doktori fokozat odaítélésére,
 - minden olyan kérdésben, amelyben e szabályzat döntési, vagy javaslattevési jogot biztosít az EDT-nek,
 - a kari tanácsoknak a doktori képzés normatív (képzési-, kutatási-) támogatásának az egyes iskolák közötti elosztásáról.
26. A TDT-k indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhatnak határozatokat. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt a TDT szavazati jogú tagjainak legalább negyede ellenzi.
27. Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az elektronikus eljárás során a III. fejezet 4. pontban előírt titkos szavazás biztosított.
28. A TDT-kre is alkalmazni kell az ezen fejezet 11. pontjában, a jogorvoslati ügyekben az EDT-re vonatkozókat, azzal az eltéréssel, hogy a jogorvoslati kérelmeket az illetékes dékán véleményének ismeretében az EDT bírálja el.

A DOKTORI INTÉZET

29. A doktori fokozatszerzéssel és a doktori képzéssel kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat az Egyetem Doktori Intézete végzi. A Doktori Intézet vezetését a tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettes, vagy a Rektor által kinevezett igazgató látja el.
30. A Doktori Intézet feladatai:
 - a doktori fokozatszerzéssel és a doktori képzéssel kapcsolatos egységes egyetemi szintű nyilvántartások (elektronikus és hagyományos formájú) vezetése, amely kiterjed a fokozatszerzés és a képzés egészére, ideértve az államilag támogatott helyek betöltöttségének nyilvántartását, az ideiglenesen felszabaduló helyek betöltésének koordinálását, a finanszírozási formák közötti átsorolások nyomon követését;
 - a nyilvántartási rendszerek karbantartása, és igények szerinti bővítése;
 - az állami ösztöndíjak folyósításának segítése az Egyetem Gazdasági Főigazgatósága közreműködésével;
 - a képzési költségterítéssel kapcsolatos ügyek (pl. a befizetések regisztrálása) koordinálása;
 - adatszolgáltatások az illetékes minisztériumnak, a MAB-nak, az Országos Doktori Tanácsnak és a doktori iskoláknak;
 - az Országos Doktori Tanács honlapján a doktori adatbázis intézményi adminisztrátori feladatainak ellátása;
 - kapcsolattartás a doktorandusz érdekvédelmi szervezetekkel;
 - PR-tevékenység (beleértve a képzési és a felvételi lehetőségek meghirdetését, az egyes kurzusok más intézmények doktorandusz hallgatói számára való meghirdetését);
 - a Doktori Intézet honlapjának karbantartása;
 - az egyes doktori iskolákban folyó szervezett képzések igény- és szükség szerinti összehangolása;
 - EDT üléseinek előkészítése, a TDT-k munkájának összehangolása;
 - koordinálja a doktori képzés és doktori fokozatszerzés minőségbiztosítási irányelveinek érvényre juttatását és a doktori képzések éves minőségbiztosítási beszámolóinak nyilvánosságra hozatalát;

- gondoskodik – a doktorandusz és az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár közreműködésével – a tézisek és az értekezések elektronikus úton való nyilvánosságra hozataláról; e nyilvánosságra hozatalkor alkalmazza ezen fejezet 23. pontbeli doktori tanács által meghozott határozatot;
 - tájékoztatja az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltárat a fokozatszerzés tényéről a fokozatszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül.
31. A Doktori Intézet központi adminisztratív feladatait a Doktori Intézet kijelölt előadói látják el az illetékes karok munkatársainak bevonásával.
32. A doktori disszertációk nyilvános vitáinak megszervezése, lebonyolítása a doktori iskola szerint illetékes karok feladata. A doktori iskolák a védéseket három héttel korábban meghirdetik az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) honlapján (www.doktori.hu).
33. A doktori képzésben részt vevők tanulmányi jellegű ügyeit (beiratkozás, az indexek kezelése, a tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek fogadása, az aktív/passzív félévek nyilvántartása stb.) a doktori iskola szerint illetékes dékáni hivatalok (tanulmányi osztályok) ügyintézői látják el a Doktori Intézet koordinálásával.

A DOKTORI ISKOLÁK

34. Az Egyetem – a MAB által akkreditált tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján, vagy egyéni felkészülési formában legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD, DLA) fokozatot ítél oda. A képzés és felkészülés, illetve a fokozatszerzés egymástól elkülönített események. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket, és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.
35. A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási kereteit a doktori iskolák jelentik. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – képzési/kutatási programok működhetnek. Ezek létesítését/megszűnését az EDT-nek be kell jelenteni.

A DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSI RENDJE

36. A doktori iskola létesítésére benyújtandó pályázatokat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészíteni.
37. A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, tőrzstag. A doktori iskola vezetőjét az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola tanácsa választhat iskolavezető-helyettest az iskola tőrzstagjai közül, akit az illetékes TDT hagy jóvá és erről az EDT-t tájékoztatja. A helyettes az iskola vezetőjét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti. A doktori iskola vezetőjének feladatai:
- a doktori iskola létesítési eljárása során felelős annak sikeres koordinálásáért;
 - felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
 - koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
 - képviseli a doktori iskolát;
 - irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
 - figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi kereteinek felhasználását.
38. A doktori iskola vezetője az iskola adminisztrációs feladatainak ellátására adminisztrátort kér fel, aki egyben ellátja az iskolával kapcsolatos adatbázis koordinátori feladatokat a doktori.hu adatbázisban.

39. Ha a doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is vállal témavezetést vagy oktatást, akkor azt be kell jelentenie saját doktori iskolája tanácsának.

KÉPZÉSI/KUTATÁSI PROGRAMOK

40. A doktori iskolán – annak alapító határozatában szereplő tudományágon – belül képzési/kutatási program hozható létre. Ennek szükséges feltétele, hogy a programvezetőn kívül a programban részt vegyen további legalább 3 oktató. A doktori iskolán belül működő képzési/kutatási programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A képzési/kutatási programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a TDT dönt. Az Egyetem doktori iskoláit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
41. Képzési/kutatási program vezetője csak az illetékes doktori iskola törzstaggi megfelelésű témavezetője lehet. Kivételesen indokolt esetben, az TDT hozzájárulásával ettől el lehet tekinteni. A képzési/kutatási program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – a TDT elnöke bízta meg. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, Egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a TDT döntése alapján.
42. A képzési/kutatási program vezetőjének feladatai:
- irányítja a programban folyó szakmai munkát;
 - felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

43. A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább három tagú doktori iskola tanácsa irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjait a doktori iskola törzstagjai választják és a TDT-k bízzák meg. A képzési/kutatási programok vezetői – amennyiben nem választott tagok – az üléseken meghívottként vesznek részt. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több tanácskozási jogú doktorandusz is. A doktori iskola tanácsa titkárt kérhet fel, aki a tanács döntésének megfelelően az üléseken szavazati vagy tanácskozási joggal vesz részt. A doktori iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a doktori iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.
44. A doktori iskola tanácsának feladatai:
- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint ezek végrehajtása;
 - a doktori képzés minőségbiztosítási tervének és az éves beszámolóknak az elkészítése; ennek részeként a mesterséges intelligencia használatával kapcsolatos követelmények világos rögzítése;
 - a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
 - a szervezett képzés szerkezetének meghatározása;
 - a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
 - a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
 - a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az Egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
 - a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
 - javaslattétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére, valamint a komplexvizsga vizsgatárgyaira;
 - a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
 - a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;

- a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
 - új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
 - a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;
 - meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
 - javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére;
 - rögzíti a doktorandusz hallgatóval kapcsolatos adatokat a doktori.hu rendszerében a beiratkozástól számított 30 napon belül;
 - gondoskodik arról, hogy valamennyi doktorandusz hallgató az SZTE Publikációs Szabályzatával összhangban feltüntesse az intézményi affiliációját a Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban: MTMT) rendszerében.
45. A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.

IV. FEJEZET

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

1. A szervezett doktori képzés formái:

a) Hagyományos doktori képzés: nappali és levelező munkarendben is teljesíthető. A nappali képzési forma esetén a hallgató ösztöndíjas vagy önköltséges, a levelező képzés esetén csak önköltséges formában vehet részt a képzésben.

b) Kooperatív doktori képzés: kizárólag nappali munkarendben, ösztöndíjas képzési formában vehet részt a hallgató a képzésben.

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

2. A szervezett képzés segít a doktori fokozat elnyeréséhez szükséges tudásszint és kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében az abban résztvevők szervezett tudományos képzésben részesülnek. Továbbá, a doktori iskola szerint illetékes valamely tanszék, intézet, klinika vagy kutatóintézet keretében egyéni kutatómunkát végeznek témavezetőik irányításával. Egy témavezetőhöz egyidejűleg maximálisan hat doktorandusz tartozhat. Ezt – indokolt esetben – a TDT szigoríthatja.
3. A szervezett doktori képzésben részt vevők idegen nyelvi képzésben vesznek részt és igénybe vehetik az Egyetem sportlétesítményeit. Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz 3 féléven keresztül heti 4 órás lektorátusi nyelvoktatásra jogosult térítésmentesen. Ezen összesen (heti óraszámban számolva) 12 órás nyelvoktatás más bontásban is igénybe vehető. A nyelvórákkal kredit nem szerezhető.
4. A szervezett doktori képzés 8, egyenként 5 hónapos beszámoltatási időszakot tartalmaz, amely igazodik az illetékes kar osztatlan-, alap- és mesterképzéséhez. A képzés 4 féléves képzési és kutatási szakaszból és az ezt követő 4 féléves kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként az V. fejezetben foglaltak szerint komplex vizsgát kell teljesíteni.
5. A szervezett képzésbe felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a doktori tanulmányok megkezdésekor a doktori iskola szerint illetékes karon beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerbe az egyes beszámoltatási időszakok első két hetében felveszi a meghirdetett lehetőségek közül a doktori iskola tanácsa által az adott félévre előírt és az általa választott tárgyakat, különös tekintettel a témavezetője által javasolt kurzusokra. Ezen bejegyzéseket, amennyiben a Doktori Iskola leckekönyv alkalmazása mellett is dönt, oda is be kell vezetni. A követelmények teljesítésének igazolására a vonatkozó hatásköröket a doktori iskola tanácsa határozza meg.
6. A doktorandusz minden második beszámoltatási időszak végén rövid beszámolót készít a doktori iskola tanácsa részére tudományos tevékenységéről, amelyet a témavezető véleményez és a programvezető ellenjegyez.
7. A képzést a TDT-k elvi irányítása mellett a doktori iskolák tanácsai szervezik a Doktori Intézet és a karok Tanulmányi Osztályai adminisztratív segítségével. A különböző doktori iskolák képzéseinek összehangolása a Doktori Intézet feladata, amely a karok tanulmányi osztályaival együtt gondoskodik a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek lezárásáról.
8. A szervezett képzés során a végbizonyítvány megszerzésének és az egyes beszámoltatási időszakok teljesítésének követelményeit kreditekben a 4. sz. mellékletben előírtak figyelembevételével az egyes doktori iskolák határozzák meg. A képzés során 240 kredit teljesítendő. A legalacsonyabb tanórák száma a doktori képzés első két évében minimum 40 tanóra.
9. Az egyes foglalkozásokon nyújtott teljesítményt a meghirdetés szerinti formában (kollokvium, beszámoló, záródolgozat stb.) a számonkérést 1–5, vagy 1–3 fokozatú minősítésével kell értékelni.

10. Elégtelen (1) érdemjegy javítása egyszer kísérelhető meg, egyébként más tárgyból kell kreditet szerezni.
11. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a doktori iskola tanácsa dönt.
12. A disszertáció szűkebb témakörét a doktorandusszal és témavezetőjével, valamint a programvezetővel való megbeszélés alapján a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. Ennek legkésőbb a negyedik beszámoltatási időszak végéig meg kell történnie.
13. A doktorandusz az előírt kreditek megszerzése és a doktori iskola által előírt követelmények teljesítése (így különösen nyelvtudás igazolása) után végbizonyítványt (abszolutóriumot) kap, amely igazolja, hogy a jelölt a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett.

FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSBE

14. A szervezett doktori képzésre vonatkozó felvételi lehetőségeket az illetékes karok és/vagy a Doktori Intézet honlapján kell közzétenni. A felvételi felhívást, illetve annak bizonyos részeit a Doktori Intézet vagy az illetékes TDT-k eljuttathatják a társegyetemekhez, kutatóintézetekhez (mindazon intézményekhez, amelyeket a doktori iskolák javasolnak). A felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása a TDT-k elnökeinek és titkárainak/ az illetékes karok dékánhelyetteseinek közös feladata.
15. Doktori képzésre jelentkezni csak a témavezetők által meghirdetett kutatási témákra lehet, kivéve, ha a jelentkező egyéni felkészülésként kíván a doktori képzésbe bekapcsolódni. Egyedi kutatási témával jelentkezhet az, akinek a témáját a doktori iskola valamely témahirdetője nyilatkozatával előzetesen befogadta, és a doktori iskola tanácsa ezt a felvételi eljárásban jóváhagyja. A doktori iskola tanácsa által jóváhagyott kutatási témákat a doktori iskolának az Országos Doktori Tanács adatbázisában kell meghirdetnie a felvételi jelentkezés beadási határideje előtt legalább egy hónappal.
16. A felvétel feltételeit – a doktori iskolák tanácsainak javaslatát figyelembe véve – a TDT-k állapítják meg. Ezek között a jelentkező szakmai előképzettségére, nyelvtudására, korábbi szakmai tevékenységére vonatkozó feltételek állapíthatók meg.
17. Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a doktori iskola szabályzatában meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkező személyek, valamint az Nftv. 40. § (6a) és (6b) bekezdésében foglaltak szerinti mesterképzés, illetve osztatlan képzés utolsó két tanévében tanuló hallgatók jelentkezhetnek. A jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az illetékes karokhoz kell benyújtani.
18. A felvételi eljárás díját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A díj mértéke nem lehet kevesebb a tudományterület szerinti egyetemi alapképzésre jelentkezés egységes díjtételénél.
19. Az egyes doktori iskolákba jelentkezők, a doktori iskola tanácsa javaslata alapján, a TDT által megbízott, legalább három tagú bizottság előtt felvételi vizsgát tesznek. Ennek célja a jelentkezők szakmai ismereteinek és szakmai intelligenciájának felmérése, valamint tájékozódás a jövőbeni doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseikről, eddigi tudományos jellegű tevékenységükről, nyelvismeretükről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja a felvételüket. A külföldi hallgatók felvételi vizsgáztatása indokolt esetben videokonferencia-eszközökkel is történhet.
20. A felvételi eljárásban alkalmazott értékelést a TDT-k a doktori iskolák egyetértésével szabályozzák, az EDT által jóváhagyott elvek alapján. A felvételi vizsgák tematikáját a doktori iskolák tanácsai állapítják meg, és azt legalább két héttel a felvételi vizsga előtt közlik a jelölttel. A TDT-k a felvételi eljárásban alkalmazott értékelést is előzetesen nyilvánosságra hozzák a doktori iskolák honlapján.

21. A doktori iskola felvételi bizottsága és a doktori iskola tanácsa az elért pontszámok alapján rangsorolja a jelentkezőket, majd – az illetékes minisztérium és az EDT által megszabott kereten belül – a felvételtől a TDT-k döntenek. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól. A döntések ellen jogorvoslatnak helye nincs, csak jogszabálysértés esetén nyújtható be panasz az Egyetemi Doktori Tanácshoz.
22. A szervezett doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem bármely doktori iskolája idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést. Az EU polgárait, valamint a Kedvezménytörvény (2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról) hatálya alá tartozó határon túli magyar személyeket a magyar nyelvű képzésben való részvétel esetén is a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
23. Az Egyetem a különböző szervezett képzési formákra történő felvételtől azonos elvek alapján dönt.

A HALLGATÓI JOGÁLLÁS

24. A doktorandusz állami vagy egyéb (pl. kutatóintézeti, pályázati, vállalati) forrásból ösztöndíjat kaphat.
25. Az Egyetem a vonatkozó általános eljárásának megfelelően gondoskodik arról, hogy a doktorandusz hallgatók hozzájussanak a jogszabályban meghatározott és az Egyetem által biztosított szociális juttatásokhoz.
26. A doktorandusz hallgatókat illető támogatások és juttatások jogszabályban meghatározott összege felhasználásának elveit az EDT határozza meg a doktorandusz hallgatók képviselője véleményének ismeretében. A szabályozás tudományterületenként eltérő is lehet. A támogatásnak a doktoranduszokhoz eljuttatásáról, valamint a felhasználás ellenőrzéséről a Doktori Intézet és a Hallgatói Szolgáltató Iroda gondoskodik.
27. A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszokat oktatási, kutatási és más tanszéki, intézeti feladattal bízhatják meg a tanszékek az illetékes doktori iskola vezetőjének egyetértésével. A megbízást írásba kell foglalni. Az így létrejött szerződés az illetékes képzési program vezetőjének ellenjegyzésével érvényes, további formai követelményeire a Gazdasági Főigazgatóság előírásai vonatkoznak.
28. A doktoranduszokra vonatkozó munkamennyiség általában heti 4 óra gyakorlat megtartásával egyenértékű. Magasabb szintű felkészülés igénylő gyakorlat/szeminárium, illetőleg előadás esetén ez arányosan kevesebb lehet.
29. A doktorandusz munkabére/óradíja megállapításakor mindig a garantált bérminimumra vonatkozó hatályos kormányrendeletet kell alkalmazni. A minimális óradíj kiszámításánál abból kell kiindulni, hogy a teljes bérminimum akkor fizetendő, ha a doktorandusz havi 26 óra gyakorlatot (átlag heti 6 órát) tart.
30. A hallgató bejelentheti, hogy az adott félévben doktori tanulmányait szünetelteti (passzív félév). A bejelentkezési/tárgyfelvételi időszakon túl a passzív félévet a doktori iskola vezetője engedélyezheti. A passzív félévben a doktori hallgatói jogviszony szünetel. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése az Nftv. 53. § (4) bekezdésére figyelemmel legfeljebb két félév, a doktorandusz születésére tekintettel és a doktori szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb hat félév lehet.
31. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.
32. A hallgatói jogviszony szünetelése után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a hatályos jogszabályokban meghatározott támogatásokból részesül, és amennyiben önköltséges képzési formában vesz részt, a jelen szabályzat alapján meghatározott, költségtérítést köteles fizetni, kivéve, ha a Szabályzat ettől eltérő szabályt állapít meg.

33. A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésével el kell bocsátani a szervezett doktori képzésből és a doktori képzést befejezettnek kell tekinteni, ha azt a doktori iskola tanácsa kéri, mert
- I. a doktorandusz hallgató valamely kötelező, mással nem helyettesíthető tárgyból a megismételt vizsgán sem nyújtott értékelhető teljesítményt,
 - II. az önköltséges doktori hallgató a 4. sz. mellékletben foglalt követelményeket önhibájából ismételen (két ízben) nem teljesíti;
 - III. a IV/48. pontban foglaltak szerint államilag támogatott képzési formáról a 4. sz. mellékletben foglalt követelmények önhibából történő nem teljesítése miatt önköltséges képzési formába átsorolt doktori hallgató a 4. sz. mellékletben foglalt követelményeket önhibájából nem teljesíti;
 - IV. a kitűzött kutatási terv, illetve annak időarányos része a doktorandusz hallgató hibájából nem valósult meg.
34. Az elbocsátás előző pontban foglalt eseteiben a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT dönt.
35. A TDT a doktorandusz hallgató tanulmányai során egyetlen alkalommal kérelmére, méltányossági alapon eltekinthet az ezen fejezet 33. pontjában foglaltaktól.
36. Ha a doktori képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz az oklevelét a hallgatói jogviszonya létesítését követő négy évnél rövidebb időn belül szerzi meg, az oklevélszerzéssel jogosulttá válik a négyéves képzésre számított ösztöndíjának számára még meg nem fizetett részére.
37. A doktoranduszok érdekvédelmét a Doktoranduszok Országos Szövetsége, valamint az SZTE Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat látja el.

HAGYOMÁNYOS DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

38. A levelező képzés esetén a felvételi elbírálás, a képzési idő, valamint a fokozatszerzési követelmények ugyanolyanok, mint a nappali munkarendű képzésben résztvevők esetén. A levelező és nappali munkarendű képzés esetén az oktatás és kutatás megszervezése különböző.
39. A doktori iskola tanácsa dönt a levelező munkarendű képzés indításáról saját hatáskörben meghatározott feltételek esetén.
40. A képzési költségterítéseket, amely doktori iskolánként eltérő lehet, a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján a TDT-k határozzák meg. A képzési költségterítés fizetésének időtartama évi 12 hónap. A költségterítések összegét a 3. sz. melléklet szabályozza, és rendelkezik annak felhasználásáról, és a befizetések szemeszterenkénti határidejéről.
41. A doktori képzés célja a tudományos ismeretek bővítése és a hallgatók felkészítése a doktori fokozat megszerzésére. Az állami doktori ösztöndíj teljes munkaidős elfoglaltságot jelent. Emiatt, és a kutatási feladatok időbeni, minél magasabb színvonalú teljesítése érdekében a hagyományos doktori képzés keretein belül - az Egyetemen és a doktori képzésben együttműködő kutatóintézetekben végzettekén kívül – más munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése vagy fenntartása az ösztöndíjas jogviszony idején kizárólag a Tudományterületi Doktori Tanács engedélyével, a témavezető egyetértése esetén lehetséges. Engedély csak a doktorandusz szakmai előmenetelét nem hátráltató, kutatási, oktatási többlet feladatok ellátására, illetve az ehhez szükséges foglalkoztatási jogviszony létesítésére adható.
42. Az ilyen engedéllyel bíró doktorandusz hallgató szakmai előmenetelét, a követelmények maradéktalan teljesítését a témavezető igazolja és a TDT félévenként értékeli, egyúttal dönt az engedély esetleges meghosszabbításáról.

43. Amennyiben a hallgató a TDT írásbeli engedélyének hiányában vagy az engedélyben foglaltakon kívül más célra létesít vagy tart fenn munkaviszonyt, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, akkor a TDT fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben.
44. A hagyományos doktori képzésben részt vevő doktorandusz feladatait általában az Egyetemen (vagy a doktori képzésben részt vevő társintézményekben, a doktori iskolával, ill. az Egyetemmel együttműködő külföldi egyetemeken, kutatóintézetekben) teljesíti. Ez alól a TDT egyedi esetekben felmentést adhat, de az egyes doktori iskolákban felvett doktoranduszok többségének az Egyetem valamely tanszékén (intézetében, klinikáján) kell végeznie tudományos munkáját.
45. Ha a hagyományos doktori képzésben részt vevő doktorandusz valamely – az Egyetemmel a doktorképzésben együttműködő – intézményben végzi tudományos munkáját, az Egyetem – a doktori iskola tanácsának egyetértése esetén – a képzés dologi költségeivel/annak meghatározott részével az adott intézményt támogathatja.
46. A doktoranduszokat minden beszámoltatási időszak után legalább három hét, minden második után további két hét pihenőidőszak illeti meg.
47. A hagyományos doktori képzés keretében, államilag támogatott formában részt vevő doktorandusz számára csak akkor folyósítható az ösztöndíja egy adott beszámoltatási időszakban, ha teljesítette a 4. sz. mellékletben megadott feltételeket. Ellenkező esetben a doktorandusz hallgatót a következő tanévre önköltséges képzési formára kell átsorolni. Ebből az okból felszabaduló ösztöndíjas doktorandusz helyre az Nftv. 48. § (3a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – ilyen irányú kérelem esetén – azonos doktori iskolában tanulmányokat folytató önköltséges doktorandusz hallgató sorolható át. Az átsorolásról a TDT-k az államilag támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján döntenek.

KOOPERATÍV DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

48. A hagyományos doktori képzésre vonatkozó szabályokat a kooperatív képzésben az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.
49. A doktori képzésre jelentkező a jelentkezéskor dönt arról, hogy hagyományos vagy kooperatív doktori képzésen kíván részt venni. A képzés megkezdését követően a képzési forma megváltoztatására nincs lehetőség.
50. A nyári felvételi időszakban felvételt nyert hallgató az adott naptári év augusztus hó 15. napjáig, a téli felvételi időszakban felvételt nyert hallgató az adott naptári év január hó 15. napjáig megküldi az illetékes doktori iskola részére a munkaviszony fennállását igazoló munkáltatói jogviszony igazolást, ezt követően a beiratkozással egyidejűleg kooperatív doktori hallgatói szerződést köt az egyetemmel.
51. Az SZTE a KDK szerződésben megjelölt szakmai partnerrel együttműködési megállapodást köt.
52. A szakmai partnerek listáját az Nftv. 108.§ 22a. a) és b) pontjaiban foglaltak szerint az illetékes minisztérium határozza meg.
53. A kooperatív képzésben részt vevő hallgatókat minden beszámoltatási időszak után legalább három hét, minden második után további két hét pihenőidőszak illeti meg, azzal, hogy ez a pihenőidőszak kizárólag a doktori képzéssel összefüggő egyetemi kötelezettségeire vonatkozik. A szakmai partnernél fennálló jogviszonyra a szakmai partner által meghatározott feltételek vonatkoznak.
54. A KDK hallgató haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles jelezni, ha megszűnik a KDK jogviszony bármely feltétele (így különösen, ha a KDK hallgató munkaviszonya megszűnik).

55. A KDK hallgató, a munkaviszonya megszűnése esetén a KDK szerződésben foglalt határidőn belül igazolhatja a KDK feltételeinek megfelelő új munkaviszony létesítését. Ez esetben a KDK hallgató jogkövetkezmények nélkül folytathatja doktori tanulmányait.
56. A KDK hallgató minden szemeszterben (február hó 15. napjáig, illetve szeptember hó 15. napjáig) köteles írásban igazolni (munkáltatói jogviszony-igazolás formájában) a munkaszerződésének a fennállását.
57. A KDK hallgatót az Nftv. 48/T.§-ban foglaltak alapján visszafizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint. Ha a jogviszonya létesítését követő hat éven belül nem szerzi meg az oklevelet, köteles a magyar állam részére visszafizetni az adott képzésére tekintettel a számára folyósított ösztöndíja tizedrészének – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.
58. A KDK szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén az Egyetemet esetlegesen terhelő normatíva visszafizetési kötelezettséget a hallgató köteles az Egyetem részére megtéríteni, amennyiben a KDK szerződésben vállalt kötelezettségeit a saját érdekkörében felmerült okból nem teljesíti (így különösen a munkaszerződés megszűnése és új munkahely létesítésének elmulasztása).
59. A KDK hallgató a Ptk. vis maiorra vonatkozó szabályai szerint, továbbá méltánylást érdemlő esetben kérelemre mentesülhet az intézményi normatíva megtérítésének a kötelezettsége alól; az illetékes TDT javaslata alapján. A kérelemről a doktori képzést felügyelő rektorhelyettes határoz azzal, hogy a döntéssel szemben külön jogorvoslatnak helye nincs.
60. A kooperatív doktori képzés keretében, államilag támogatott formában részt vevő doktorandusz számára csak akkor folyósítható az ösztöndíja egy adott beszámoltatási időszakban, ha teljesítette a kooperatív hallgatói szerződésben és a Szabályzat 4. sz. mellékletében megadott feltételeket. Amennyiben a kooperatív doktori képzésben részt vevő hallgató nem teljesíti a fenti feltételeket, a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik, nincs lehetőség önköltséges képzési formára történő átsorolásra.
61. A KDK jogviszony megszűnése után a hallgató – a KDK állami ösztöndíjas helyek kivételével – ismét jelentkezhet doktori képzésre a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével. Újbóli felvétel esetén a hallgató az általános szabályok szerint kérelmezheti a KDK ösztöndíjas időszak alatt teljesített kreditek elismertetését, melyről az illetékes TDT dönt.

V. FEJEZET

KOMPLEX VIZSGA

1. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
2. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre).
3. A TDT a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásakor az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján jóváhagyja a komplexvizsga-bizottságot és a vizsgatárgyakat.
4. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanára, Professor Emeritusa vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
5. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
6. A témavezető előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékeli a vizsgázót. Egyéni felkészülő esetén az illetékes doktori iskola tanácsa felkérheti a kijelölt témavezetőt/konzulenszt vagy egyik oktatóját előzetes értékelés elkészítésére.
7. A vizsgabizottság tagjai a vizsga elméleti és disszertációs részét külön-külön értékelik 0-5 fokozatú skálán. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azokra legalább 3 pontot ad és az átlagos pontszám legalább 3. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet.
8. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsgát követően szóban ki kell hirdetni függetlenül attól, hogy a komplex vizsgára személyes jelenlét mellett vagy online került sor. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételteti meg.
9. A doktori képzésre történő újbóli felvétel esetén az illetékes TDT előírhatja a komplex vizsga ismételt teljesítését.

VI. FEJEZET

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

1. A sikeres komplex vizsgát követően a hallgató a doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszának teljesítésével vesz részt, ami a fokozatszerzési eljárás része.
2. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítését követő beiratkozással jön létre. Az erre vonatkozó elfogadó határozatot a TDT-k hozzák meg a doktori iskola tanácsának javaslata alapján.
3. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ezt a határidőt különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség, váratlan ok), az Nftv. 53. § (4) bekezdés alapján legfeljebb egy tanévvel az illetékes TDT meghosszabbíthatja.
4. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A TDT az értekezés benyújtásakor az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján kijelöli a bíráló bizottságot, megnevezve a két hivatalos bírálót is, egyben tartalék bírálót és tagokat jelöl ki.
5. Ha a doktorandusz az Nftv. 53. § (4) bekezdésében megszabott határidőre nem nyújtja be értekezését bírálatra kiadható módon, azaz egyúttal nem teljesíti az illetékes doktori iskola publikációkra és nyelvtudásra vonatkozó előírásait, a doktori eljárást az illetékes TDT az eljárás eredménytelenségét megállapítva megszünteti.
6. Ha az első fokozatszerzési eljárás a védelem sikertelensége, illetve két elutasító bírálat alapján szűnik meg, akkor újabb fokozatszerzési eljárás csak 2 év elteltével, ugyanazon tudományágban, csak még egyszer létesíthető.
7. Amennyiben a fokozatszerzési eljárás ezen fejezet 6. pont alapján kerül lezárásra, az újabb fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés csak akkor fogadható el (az egyéb feltételek teljesülése mellett), ha a jelentkezéssel egyidőben a jelölt benyújtja értekezését, és teljesíti az illetékes doktori iskola által előírt publikációs követelményeket és teljesíti a nyelvtudásra vonatkozó kritériumokat.
8. Ha a fokozatszerzési eljárás során a doktorandusz gyermekvállalás miatt nem tudja határidőre teljesíteni a követelményeket, akkor a második eljárást is elsőnek lehet tekinteni.
9. A fokozatszerzési eljárás költségeit és az abban részt vevők díjazását a 3. sz. melléklet tartalmazza.
10. Az Nftv. 81. §-a értelmében ha az állami ösztöndíjas doktorandusz még a támogatási idő lejártá előtt – hiánypótlást nem igénylő – kérelmet nyújt be az értekezés előzetes vitára – vagy ha ez nem kötelező, a nyilvános védelemre – való kitűzésére, akkor fokozatszerzési-, avatási- és oklevéldíja az illetékes doktori iskolát terheli.
11. A doktori iskolák a fokozatszerzési eljárás díját magukra vállalhatják azon doktoranduszok esetén, akik korábban államilag támogatott doktori képzésben végbizonysítványt szereztek az illető doktori iskolában.
12. A doktori eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet kell vezetni.

AZ ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG

13. A doktorandusznak önálló tudományos munkásságát az adott tudományterület szakmai közössége által elismert kiadványokban közlésre elfogadott közleményekkel, illetve elfogadott/benyújtott szabadalmakkal kell igazolnia. A szakma igényeit a cikkek közlési helye, terjedelme és száma, valamint a figyelembe vehető szabadalmak száma tekintetében a doktori iskola tanácsa határozza meg, és a TDT-k hagyják jóvá. Az egyes doktori iskolák részletes követelményeit a doktori iskolák szabályzatai tartalmazzák. A követelmények között tudománymetriaik is lehetnek.
14. Ha az előző pontban említett közleményeknek társszerzői is vannak, akkor a társszerzők nyilatkozzanak arról, hogy a közleményekben melyek azok az eredmények, amelyek elérésében a jelölt érdemei a döntők. A nyilatkozat formai követelményeit a Szabályzat ezen fejezetének 30. pontja írja elő. Az illetékes doktori iskola tanácsa úgy is rendelkezhet, hogy ezen társszerzői nyilatkozatot a cikk első szerzője adja.
15. Ha ezen fejezet 14. pontjában említett valamely közlemény(ek)nek doktorandusz társszerzői is vannak, akkor a témavezető nyilatkozik, hogy az értekezésben felhasznált eredmények tükrözik-e a jelölt hozzájárulását.

AZ IDEGEN NYELVEK ISMERETE

16. A törvényben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – élő idegen nyelvek körét az illetékes TDT, illetve az illetékes doktori iskola tanácsa határozza meg. Külön rendelkezés hiányában csak olyan nyelv fogadható el, amelyen az adott tudományágban rendszeresen jelennek meg tudományos közlemények. Ezek közül egy nyelv ismerete kötelezően előírható. Amennyiben valamely tudományág műveléséhez ún. holt nyelvek (latin, ógörög, stb.) is szükségesek, akkor ezeket a megfelelő tudományterületi szabályzatokban részletekbe menően szabályozni kell. A további speciális követelmények ugyancsak a tudományterületi szabályzatokban szerepelnek. Siket hallgatókra, akiknek az anyanyelve a (magyar vagy más) jelnyelv, az illetékes TDT szabályozása vonatkozik.
17. A doktorandusznak legalább egy, a doktori iskola által előírt nyelvből legalább középfokú (komplex) állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű bizonyítványt kell felmutatnia. A nyelvvizsgák egyenértékűségét kormányrendelet szabályozza. A kormányrendelet által nem szabályozott esetekben az Egyetem Idegennyelvi Központjának szakvéleményét kell elfogadni.
18. Amennyiben a második idegen nyelv ismeretét a doktori iskola előírja, úgy azt az illetékes tudományterület szabályzatában foglaltak szerint kell a doktorandusznak teljesítenie.
19. Nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárok esetén az anyanyelvet az idegen nyelvre vonatkozó követelmény teljesítéseként kell elfogadni, amennyiben az eleget tesz az adott doktori iskola nyelvi követelményeinek. Számukra a magyar is idegen nyelvnek számít.

AZ ÉRTEKEZÉS

20. Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Az értekezést általában magyar vagy angol nyelven kell megírni, de az illetékes doktori iskola tanácsának döntése, illetve egyedi engedélye alapján a szakma által indokolt más nyelven is elkészíthető. A nem magyar állampolgárok – amennyiben nem magyar anyanyelvűek – a doktori iskola tanácsa által meghatározott nyelven írhatják meg értekezésüket.

21. Az értekezés belső címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt/konzulenszt (ha volt), a készítés helyét, a doktori iskolát és a készítés idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, összefoglaló, irodalomjegyzék, valamint az értekezés témájához kapcsolódó saját publikációk felsorolása tartozik. Az értekezéshez Függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Terjedelmét a TDT-k korlátozhatják.
22. Az értekezés előzetes vitáját – annak végső formába öntése előtt – a doktori iskola tanácsa előírhatja. A vita feltételeit is az illetékes doktori iskola tanácsa írja elő, arról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet csatolni kell az eljárás jegyzőkönyvéhez. A doktori iskola tanácsa ugyancsak előírhatja az előzetes vitára bocsátott értekezés plágiumszűrését, melynek költségeit az SZTE állja.
23. Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltétele a benyújtott értekezés plágiumszűrése a Doktori Repozitóriumba való feltöltés előtt, melynek költségeit az SZTE állja.
24. Az értekezést legalább egy bekötött példányban kell benyújtani a tudományág szerint illetékes karra.
25. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit az értekezés nyelvén nyomtatott és elektronikus változatban. Nem magyar nyelvű tézisek esetén - legfeljebb 2000 karakterből álló - magyar nyelvű összefoglalót, magyar nyelvű tézis esetén angol nyelvű összefoglalót kell az értekezésnek és a téziszűzetnek tartalmaznia.
26. A doktorandusz gondoskodik arról, hogy az értekezés és a tézisek – a nyomtatott példányok benyújtását követően haladéktalanul – feltöltésre kerüljenek az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár által működtetett Doktori Repozitóriumba. A bírálati eljárás csak ennek megtörténte után kezdhető meg. A védelem meghirdetésével egy időben az illetékes kar vagy doktori iskola feltölti a védési bizottság összetételét a Doktori Repozitóriumba. A védési bizottság összetételét fel kell tüntetni a nyilvános vita meghívóin.
27. Az eljárás sikeres lezárása után – mely tény a Doktori Intézet illetékes adminisztrátora rögzíti a Doktori Repozitóriumban – az értekezés és téziszűzet, valamint idegen nyelvű téziszűzet esetén magyar nyelvű kivonat egy nyomtatott példánya – amelybe be kell illeszteni utólag a védési bizottság összetételét is – az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár állományába kerül. Az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár gondoskodik a megvédett disszertáció és tézis DOI-val való ellátásáról a Doktori Repozitóriumban, miután a Doktori Intézet munkatársa által az oklevél száma is rögzítésre került az adatbázisban. Az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár létrehozza és hitelesíti a DOI-val ellátott disszertáció MTMT-beli rekordját is.
28. Sikertelen védelem esetén az értekezést és téziseit, valamint a védési bizottság összetételét törölni kell a Doktori Repozitóriumból, kivéve, ha a jelölt annak megtartását írásban kéri. Az értekezés bekötött példányait egy kivételével – amely az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltárban marad – a jelölt visszakapja.
29. Amennyiben az értekezés nyilvánosságra hozatala a szabályzat III. fejezetének 23. pontja alapján késleltetett, a TDT határozatában foglalt időpontig az értekezés mind nyomtatott, mind elektronikus változatának nyilvánossága – a határozatban foglaltaknak megfelelő – korlátozásáról a Doktori Repozitórium kezelője köteles gondoskodni. Iparjogvédelmi oltalmi eljárással, szoftverre irányuló szerzői jogi védelemmel, üzleti titokkal érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala az értekezést benyújtó kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb az iparjogvédelmi oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

30. Amennyiben a hivatkozott publikációknak társszerzői is vannak, a tézisnek tartalmaznia kell egy olyan részt, amelyben a társszerzők (ill. az első szerző, ha az nem a doktorandusz) a konkrét tézispontra és publikációra hivatkozva nyilatkoznak arról, hogy a tézisekben (és az értekezésben) szereplő és közösen publikált eredmények közül melyek azok, amelyekben a jelölt szerepe meghatározó fontosságú, és így azokat ők eddig nem használták fel tudományos fokozat megszerzésekor, s ezt a jövőben sem teszik. A nyilatkozatot a társszerzők (ill. az első szerző) aláírják. A külföldi és a már nem élő társszerzők esetén követendő eljárást a doktori iskolák tanácsai szabályozzák. Ugyanezen példányoknak kell tartalmazniuk a nyilatkozatot is.

A BÍRÁLATI ELJÁRÁS

31. A bírálati eljárás csak akkor indítható meg, ha a jelölt az összes többi feltételnek (publikációk, nyelvvizsgák, plágiumszűrés) eleget tett. A benyújtott értekezés hivatalos bírálóknak kiadása nem utasítható el, ha a jelölt a többi feltételnek eleget tett.
32. A doktori értekezést (munkát) bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból (ezek egyike külső szakember) és további kettő-négy (összesen 5–7) tagból áll. A bizottság tagja csak az lehet, aki tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság egyik tagja titkári feladatokat is ellát. Az egyik bírálónak külső szakembernek kell lennie. A bizottság elnökére a Szabályzat V. fejezetének 4. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
33. A bizottságot – az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján – a TDT bízza meg. Döntését az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályok (387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 17. §) alapján hozza meg. A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy, aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A bizottság valamennyi tagja köteles a jelen pontban foglaltakra tekintettel írásbeli nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenség kérdéséről az illetékes doktori iskola felé.
34. Amennyiben a TDT nem ért egyet a Doktori Iskola javaslatával, azt megfontolásra visszaküldi a Doktori Iskolának, és az újabb/megismételt javaslat ismeretében dönt a bírálóbizottság összetételéről. A Doktori Iskola Tanácsa a bizottságra vonatkozó újabb javaslatát a TDT következő ülése elé terjeszti.
35. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, akkor a TDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Ha a harmadik bíráló javaslata pozitív, a TDT az értekezést nyilvános vitára bocsátja. Ha a harmadik bíráló véleménye elutasító, a doktori tanács a fokozatszerzési eljárást lezárja. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha az eredetileg kijelölt mindkét bíráló javaslata elutasító.
36. Újabb eljárás csak legalább két év elteltével, ugyanabban a kutatási témában legfeljebb még egyszer kezdeményezhető.
37. Két támogató javaslat esetén az értekezést a TDT 2 oktatási hónapon belül nyilvános vitára bocsátja. A vita időpontját és helyét legalább három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni úgy, hogy a bizottság tagjainak elegendő idő (legalább három hét) álljon rendelkezésre az értekezés áttanulmányozásához.
38. A vitára kötelezően meghívandók körét a doktori iskolák tanácsai szabályozzák. Részükre a meghívóval együtt a téziseket is meg kell küldeni.
39. A vita időpontját és helyét az illetékes karon, tanszéken, a programban közreműködő kutató-intézet(ek)ben-a Doktori Intézet honlapján is meg kell hirdetni. Az ezeken felüli meghívások számát a tudományterületek korlátozhatják, de a doktoranduszok tetszőleges számú meghívót küldhetnek ki.

40. A vita csak az elnök, legalább az egyik bíráló és összesen a bizottság legalább négy tagjának jelenléte mellett tartható meg. A bizottság külső tagjai szükség esetén videokonferencia-eszközökkel is részt vehetnek az eljárásban. Különös méltánylást érdemlő esetben a doktorjelölt kérheti az illetékes doktori iskolától a teljes védés videokonferencia útján történő lebonyolítását. Nem tartható meg a vita abban az esetben, ha a vitára úgy kerül sor, hogy van elutasító bírálat is, és a nemleges véleményt adó bíráló nincs jelen. Ez esetben a vitára új időpontot tűz ki a TDT, mely esetben a vita a nemleges véleményt adó bíráló jelenléte nélkül is megtartható.
41. A vitát a bizottság elnöke vezeti, s kezdetén a titkár ismerteti a jelölt tudományos életrajzát.
42. A doktorandusz a nyilvános vita keretében (szabad előadásban, max. 30 percben) ismerteti értekezésének (munkájának) téziseit. Ismertetik a bírálatokat, majd a jelölt a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol.
43. A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 0–5 közötti pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszámok legalább 60%-a szükséges. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
44. A doktori fokozat odaítéléséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján a doktori iskola tanácsa foglal állást, a TDT ezt véleményezi, majd a fentiek alapján az EDT dönt.
45. Az Egyetem a doktorandusz kérelmére a védés eredményéről, a fokozatszerzésről igazolást ad.
46. Alkalmazott kutatási/fejlesztési témájú értekezés esetén a kapcsolódó szabadalmak tulajdonosa, az alkalmazott kutatás finanszírozója kérheti – a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján – a bírálati eljárásnak és az értekezés védésének zárt lebonyolítását. Zárt védés kérhető, ha a doktori értekezés iparjogvédelmi oltalmi eljárással, szoftverre irányuló szerzői jogi védelemmel, üzleti titokkal érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. Az ilyen nem nyilvános eljárás lefolytatásáról az illetékes doktori iskola javaslatára a TDT határoz. Döntése ellen az EDT-hez nyújtható be jogorvoslati kérelem.
47. Az előző pontban említett eljárás esetén az értekezés őrzésére, a hozzáférés biztosítására az Egyetem Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A DOKTORI OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE ÉS A DOKTORAVATÁS

48. A doktori oklevél tartalmazza a Szegedi Tudományegyetem nevét, pecsétjét, az oklevél birtokosának azonosításra alkalmas nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományágát, a kibocsátás helyét, a fokozat odaítélésének évét, hónapját és napját. Az oklevelet a Rektor, a doktori iskola szerint illetékes kar dékánja és az EDT elnöke írja alá.
49. A doktori fokozat minősítését a védési pontátlag alapján kell megállapítani. A fokozat minősítése 3,0–3,60 között rite, 3,61–4,30 között cum laude és 4,30 fölött summa cum laude.
50. Az oklevelet az Egyetem magyar és angol nyelven állítja ki. Avatáskor a jelölt díszes latin nyelvű oklevelet is kap.
51. A doktori fokozatot szerzettek az Egyetem hagyományainak megfelelően ünnepélyes nyilvános szenátusülés keretében doktorrá avatja.
52. A doktoravatáson a jelöltek doktori esküt tesznek.

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS

53. Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek komplex vizsgára jelentkezni valamely doktori iskolába. A jelentkezés elfogadásáról a doktori iskola tanácsa javaslata alapján a TDT dönt. Az elfogadó határozat meghozatalának szükséges feltétele, hogy a pályázó tudományos tevékenysége illeszkedjék az adott doktori iskola profiljába, és megfelelő előzetes tudományos teljesítményt tudjon igazolni.
54. Sikeres komplex vizsga esetén a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni a jogszabályokban megadott felső korlát erejéig.
55. Az egyéni felkészülők mellé a doktori iskolák általában nem jelölnek ki témavezetőket és kutatómunkájukat sem az Egyetemen végzik. Amennyiben az egyéni felkészülők a tudományos kutatómunkájukat az Egyetemen végzik, a doktori iskola számukra témavezetőt/konzulenszt jelöl ki.
56. Az önköltség mértékét – mely függ attól, hogy az egyéni felkészülők igényt tartanak-e tudományos vezetésre és hogy kutatómunkájukhoz az Egyetem infrastruktúráját milyen mértékben használják – a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT állapítja meg.
57. Az egyéni felkészülő doktorandusz hallgatónak a hallgatói jogviszonya létesítését követő öt tanéven belül kell a doktori értekezését a védési eljárás megindítása céljából benyújtania.

KETTŐS FOKOZATSZERZÉS

58. Kétoldalú egyetemközi szerződések alapján lehetőség van valamely külföldi egyetemmel együttműködve közös doktori képzésre (co-tutelle) és fokozat megszerzésére. Minden ilyen esetben írásos egyezményben kell az együttműködő feleknek a jelen doktori szabályzatnak megfelelő feltételeket rögzíteniük. A kettős fokozatszerzésről szóló egyetemközi megállapodást a doktorandusz képzésének első évében kell megkötönni.
59. Az előző pontban megadott esetben a következőket kell figyelembe venni:
 - a doktorandusznak mindkét egyetemen legyen témavezetője;
 - a képzés időben megosztva történik a két egyetemen, egyik egyetemen folyó képzés sem lehet kevesebb a teljes képzési idő alatt két szemeszternél. Ettől eltérni az illetékes TDT engedélyével lehet, ha a külföldi partneregyetem más kontinensen van, mely esetben egy szemeszter a társegyetemen kötelezően eltöltendő képzési idő;
 - a kreditek beszámítását az illetékes doktori iskolák végzik;
 - a komplexvizsga- és bírálóbizottság összeállításakor mindkét egyetem oktatói és kutatói azonos jogokkal választhatók elnökként és tagként is. A bizottságok összetételére az eljárás helyének szabályai irányadók;
 - a bizottságokban mindkét egyetemről kell lennie tagnak, aki szükség esetén videokonferencia eszközökkel is részt vehet az eljárásban;
 - ha az egyetemek komplex vizsga és/vagy védési értékelési módja eltérő, akkor mindkét számítási módszer alapján meg kell határozni az elért eredményt;
 - a komplex vizsga, a védelem, az értekezés és tézisek nyelvére az ezen fejezet 20. és 27. pontokban foglaltak alkalmazandók;
 - a komplex vizsga és védelem az együttműködő egyetemek bármelyikén történhet;
 - a sikeres fokozatszerzéshez mindkét egyetem által elvárt publikációs követelményeinek teljesülnie kell;
 - az oklevélben fel kell tüntetni a kettős fokozatszerzés tényét.

VII. FEJEZET

DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

1. Az Egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének elveit és ajánlásait, továbbá a Tudományetikai Bizottság állásfoglalásait. Ugyanakkor az államigazgatási eljárás általános szabályai nem alkalmazhatók, a meghozott döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá. Az Alaptörvény X. cikk (2) pontja ugyanis deklarálja, hogy: „Tudományos igazság kérdésében az Állam nem jogosult dönteni. Tudományos kutatások értékelésére kizárólag a tudomány művelői jogosultak.”
2. A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, továbbá az eljárás indítását és folytatását nem valódi dokumentumokra alapozta, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a fokozat jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
3. Az előző pontban foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a fokozat jogosultját érintheti.
4. A doktori fokozat visszavonható olyan, bizonyítást nyert magatartás esetén, amely a fokozatot szerzett személyt a doktori fokozat viselésére méltatlanná teszi. Ilyen, magatartásnak minősül különösen:
 - a tudomány művelésével kapcsolatos súlyos vétség,
 - a szakmai-tudományos tevékenységgel összefüggésben bűncselekmény elkövetése,
 - a doktori esküben foglaltak szándékos megszegése.Az e pontban említett cselekmények sem évülnek el.
5. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnökénél, ha ezen fejezet 2. vagy 4. pontjában foglaltakat dokumentálja vagy valószínűsíti.
6. A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az ezen fejezet 2. pontban foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
7. A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a Szenátus dönt.
8. Az EDT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető meg.
9. A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

VIII. FEJEZET

KITÜNTETÉSEK

KITÜNTETÉSES DOKTORRÁ AVATÁS

1. A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Doktori Intézethez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelmet a Doktori Intézet az illetékes TDT-hez továbbítja, majd annak javaslatát az EDT elé terjeszti. A kérelem támogatásáról – az EDT véleményének ismeretében – a Szenátus dönt, és a Rektor terjeszti fel az illetékes minisztériumon keresztül a Köztársasági Elnökhöz.

PRO LAUDANDA PROMOTIÓNE-DÍJ

2. A díjat olyan személyek kaphatják, akik a PhD fokozatot a Szegedi Tudományegyetemen, szervezett képzést követően szerezték meg és valamennyi követelményt kiemelkedő színvonalon teljesítettek. További feltétel, hogy a védés a tanulmányok kezdetét követő öt éven belül történjen, valamint a fokozat odaítélésének dátuma a díj adományozásának évében vagy az azt megelőző négy naptári éven belül legyen.
3. Évente legfeljebb hat díj adományozható.
4. A díjban részesülő oklevelet és emlékérmét kap. A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összegének háromszorosa.
5. Az oklevelet az Egyetem Rektora és az Egyetemi Doktori Tanács elnöke írja alá.
6. A díj adományozásáról a Tudományterületi Doktori Tanácsok javaslatai alapján az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
7. Az oklevél és érme készítésével kapcsolatos költségeket a Doktori Intézet viseli, az anyagi juttatást az Egyetem Kiválósági kerete biztosítja.
8. A díj átadására évente egy alkalommal a Szegedi Tudományegyetem Napján kerül sor.

A DOCTOR HONORIS CAUSA KITÜNTETŐ CÍM

9. Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyek kiemelkedő tudományos érdemeit a „tiszteltbeli doktor” (Doctor Honoris Causa) cím adományozásával ismerheti el. E cím nem adományozható az SZTE professzorainak és emeritus professzorainak.
10. Az Egyetem évente összességében legfeljebb 5 főt tüntethet ki a fenti címmel.
11. A Doctor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
 - nemzetközileg is elismert kimagasló tudományos munkásság,
 - az Egyetemmel hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,
 - a cím odaítélése az Egyetem jó hírét és megbecsülését erősíti.
12. Az előző pontban megfogalmazott tudományos követelmények teljesítésétől kivételesen, különösen indokolt egyetemi érdekből el lehet tekinteni világszerte nagyra becsült személy (pl.: Nobel-díjas, nagyhírű egyetem díszdoktora) esetén, amennyiben a cím odaítélése az egyetem jó hírét nagymértékben növeli. Ezen kivételes előterjesztések megtételére csak az Egyetem Rektora jogosult. A cím odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács véleményének ismeretében a Szenátus minősített többséggel dönt. Ezen előterjesztések nem tartoznak az ezen fejezet 10. pont hatálya alá, de évente egynél több nem fogadható el.
13. A Doctor Honoris Causa cím adományozására az EDT számára a TDT-k tehetnek javaslatot.

14. A Doctor Honoris Causa cím adományozásáról az Egyetem Szenátusa dönt. Határozatát az EDT határozatának ismeretében hozza meg.
15. A kitüntetéses oklevelet latin vagy angol nyelven kell kiállítani. A kitüntetett személy megkapja az illetékes kar színével ellátott professzori talárt.
16. A Doctor Honoris Causa oklevelet az Egyetem Rektora, az EDT elnöke és az illetékes Kar dékánja írja alá.
17. A tiszteletbeli doktorrá avatásra általában ünnepélyes nyilvános tanácsülésen – általában a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából rendezett ünnepségen – kerül sor.
18. Az adományozással kapcsolatos költségeket fele-fele arányban viseli az illetékes kar és a Rektor.

A TÖRZSTAG EMERITUS KITÜNTETŐ CÍM

19. Az illetékes doktori iskola javaslatára a TDT Törzstag Emeritus kitüntető címet adományozhat annak, aki a doktori iskolának
 - alapító tagja, vagy legalább 5 éven keresztül törzstagja volt, és
 - vállalja, hogy a továbbiakban is kapcsolatban marad a doktori iskolával.
20. A Törzstag Emeritust témavezetői kötelezettség nem terheli, és nem kell teljesítenie a MAB által előírt követelményeket.
21. A Törzstag Emeritus nem érintett a MAB értékelési eljárásaiban, nem számít a minimális törzstagszám kritériumának teljesítésekor, de eddigi eredményei a doktori iskola statisztikájában megmaradnak.
22. A Törzstag Emeritus címet a doktori iskola javaslatára a TDT visszavonhatja az aktív kapcsolat megszűntével, vagy a cím viselőjének kérésére. Ez esetben az illető a továbbiakban nem szerepel a nyilvános adatbázisban, de addigi eredményei megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

IX. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A TUDOMÁNY(OK) KANDIDÁTUSA FOKOZAT ELISMERÉSE

1. A „doktori fokozat” jogosult használatáról az Egyetem kérésre igazolást ad (angol nyelven is).

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

2. Az EDT doktori fokozatként határozati formában honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam jog alapján tudományos fokozat kiadására jogosult, és a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez a jelen szabályzat által előírt követelményeknek. A feltételek megfeleltethetőségére, esetleges kiegészítő feltételek előírására és a fokozat honosíthatóságára az illetékes doktori iskola tanácsa véleményének ismeretében a TDT a teljes dokumentáció megküldése mellett tesz javaslatot az EDT-nek. A honosítás költségét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A honosított fokozatnak nincs minősítése és a honosítás eredményeként oklevél nem állítható ki. Az eljárás során a 2001. évi C. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásait kell követni.
3. A honosítási eljárás keretében a kérelmet előterjesztő hallgatónak a hatáskörrel rendelkező doktori iskola által megjelölt mellékleteket kell csatolnia, de legkevesebb a következőket:
 - egyetemi és doktori oklevél hiteles másolata;
 - a külföldön védett értekezésének egy példánya;
 - elvégzett posztgraduális kurzusok igazolása;
 - doktori eljárásban teljesített vizsgák igazolása;
 - az eredeti doktori fokozatot odaítélő egyetemi doktori fokozatszerzési követelményei;
 - idegennyelv ismeretéről szóló dokumentumok;
 - a megjelent, illetve közlésre elfogadott tudományos közlemények jegyzéke;
 - eljárási díj megfizetésének igazolása.
4. Nincs szükség honosítási eljárás lefolytatására, és a hazai doktori fokozattal egyenértékű a külföldi tudományos fokozat, ha megfelel a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 14/A.§ (4) bekezdésében foglaltaknak, továbbá azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam jog alapján tudományos fokozat kiadására jogosult, illetve a tudományos fokozatot kiállító külföldi oktatási intézményt az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Regiszterbe (European Quality Assurance Register for Higher Education) bejegyzett szervezet akkreditálta.

A DOKTORI SZABÁLYZAT ÉS A DOKTORI NYILVÁNTARTÁS

5. Az Egyetem doktori szabályzatát – a tudományterületek/tudományágak speciális követelményeit tartalmazók kivételével – a Szenátus hagyja jóvá. A tudományterületeknek a szervezett doktori képzéssel és a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos specifikus előírásait a tudományterületi szabályzatok tartalmazzák.
6. Azokról, akik a doktori iskolákba felvételt nyertek, a képzésben részt vesznek, a fokozat megszerzésére jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az Egyetem belső szabályzói által előírtaknak megfelelő nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban tárolt személyes adatok kezelése során érvényesek az adatvédelmi alapelvek és előírások, különösen a célhoz kötött adatkezelés, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az adattakarékosság alapelvei.

7. A nyilvántartások vezetése és az adatszolgáltatások ellátása a Doktori Intézet feladata.
8. A Doktori Intézet a jelen Szabályzatban hivatkozott jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartást vezet a végbizonyítványt szerzett doktoranduszok, és – hozzájárulásuk esetén – a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről.

X. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ ÉS ÜGYRENDI RENDELKEZÉSEK

1. A fokozatszerzési eljárás során a hónapokban megadott határidők megállapításánál a július és augusztus hónapokat figyelmen kívül kell hagyni.

XI. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2026. január 26. napján a SZ-104-V/2025/2026. (I.26.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2026. év február hó 1. napján lép hatályba. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.
2. A doktori képzést vagy fokozatszerzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszokra és doktorjelöltekre a 2016. január 1-én hatályba lépett szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szegeden, 2026. január 26.napján

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

1. SZ. MELLÉKLET

A TUDOMÁNYÁGAK ÉS A KÉPZÉSI ÁGAK MEGFELELTETÉSE
DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

<i>TUDOMÁNYÁG</i> (MAB állásfoglalás)	<i>KÉPZÉSI ÁG</i> (mesterképzések) (289/2005. (XII. 22.) kormányrendelet)
agrárműszaki tudományok	agrárműszaki
erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	erdőmérnöki környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
élelmiszertudományok	élelmiszer- és kertész-mérnöki
növénytermesztési és kertészeti tudományok	mezőgazdasági
állattenyésztési tudományok	állatorvos
állatorvosi tudományok	gazdasági, vidékfej. és informatikus agrármérnöki
regionális tudományok	magyar; modern; ókori és keleti filológia drámakultúra
irodalomtudományok	magyar; modern; ókori és keleti filológia
nyelvtudományok	pszichológia
pszichológiai tudományok	pedagógia
neveléstudományok	szabad bölcsészet
filozófiai tudományok	
művészet- és művelődéstörténeti tudományok	
vallástudományok	
média-és kommunikációs tudományok	történelem
történelemtudományok	politikatudomány
néprajz- és kulturális antropológia	szociális képzések; társadalomismeret
politikatudományok	igazgatási; jogász
szociológiai tudományok	közigazdasági
állam- és jogtudományok	üzleti (gazdálkodási), menedzser szakok
közigazdaságtudományok	védelmi; katonai
gazdálkodás- és szervezéstudományok	had- és biztonságtechnikai mérnöki
katonai műszaki tudományok	védelmi; katonai
hadtudományok	had- és biztonságtechnikai mérnöki
informatikai tudományok	informatikai
anyagtudományok és technológiák	anyag-, fa- és könnyűipari mérnök
vegyésmérnöki tudományok	bio-, környezet- és vegyésmérnöki
építőmérnöki tudományok	építőmérnöki és műszaki földtudományi
építésmérnöki tudományok	építésmérnök, építészet
gépészeti tudományok	gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
közlekedéstudományok	ipari termék- és formatervező mérnöki
villamosmérnöki tudományok	villamos- és energetikai mérnöki
egészségtudományok	egészségtudományi, testkultúra
elméleti orvostudományok	orvos; fogorvos
klinikai orvostudományok	gyógyszerész
gyógyszertudományok	sport; testkultúra
sporttudományok	élő természettudomány
biológiai tudományok	élettelen természettudomány
fizikai tudományok	föld- és földrajztudományok
kémiai tudományok	környezettudomány, természetismeret
földtudományok	matematika tudomány
környezettudományok	építőművészet, építészet
matematika- és számítástudományok	iparművészet
művészetek (építő-, ipar-, képző-, színház-, film- és video-, zene-, táncművészet, multimédia)	képzőművészet
	színházművészet
	film- és videoművészet
	zeneművészet
	táncművészet
	multimédia
	hitéleti képzések
hittudományok	

2. SZ. MELLÉKLET

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MŰKÖDŐ DOKTORI ISKOLÁI TUDOMÁNYTERÜLETENKÉNT ÉS TUDOMÁNYÁGANKÉNT

Bölcsészettudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Irodalomtudományok	IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Hansági Ágnes egyetemi tanár, akadémiai doktor
Nyelvtudományok	NYELVTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Németh T. Enikő egyetemi tanár, akadémikus
Neveléstudományok	NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Molnár Gyöngyvér egyetemi tanár, akadémiai doktor
Filozófiai tudományok	FILOZÓFIATUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Gyenge Zoltán egyetemi tanár, akadémiai doktor
Történelemtudományok	TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Deák Ágnes egyetemi tanár, akadémiai doktor

Orvostudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Klinikai orvostudományok	KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Kemény Lajos egyetemi tanár, akadémikus
Elméleti orvostudományok	MULTIDISZCIPLINÁRIS ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Jost Norbert egyetemi tanár, akadémiai doktor
Elméleti orvostudományok	KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Széll Márta egyetemi tanár, akadémiai doktor
Gyógyszertudományok	GYÓGYSZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Hohmann Judit egyetemi tanár, akadémikus

Társadalomtudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Állam- és Jogtudományok	JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Blutman László egyetemi tanár, akadémiai doktor
Közgazdaságtudományok	KÖZGAZDASÁGTANI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Farkas Beáta egyetemi tanár, akadémiai doktor

Természettudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Biológiai tudományok	BIOLÓGIA DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Vágvolgyi Csaba egyetemi tanár, akadémiai doktor
Fizikai tudományok	FIZIKA DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Hopp Béla egyetemi tanár, akadémiai doktor
Kémiai tudományok	KÉMIA DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Tóth Ágota egyetemi tanár, akadémiai doktor
Földtudományok	FÖLDTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. M. Tóth Tivadar egyetemi tanár, akadémiai doktor
Környezettudományok	KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Kónya Zoltán egyetemi tanár, akadémiai doktor
Matematika- és számítástu- dományok	MATEMATIKA DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Nagy Gábor Péter egyetemi tanár, akadémiai doktor

Műszaki tudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Informatika tudományok	INFORMATIKA DOKTORI ISKOLA Vezetője: Dr. Jelasity Márk egyetemi tanár, akadémiai doktor

3. SZ. MELLÉKLET

A DOKTORI KÉPZÉSBEN ÉS A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSBEN ALKALMAZANDÓ TÉRÍTÉSEK, DÍJAK, ÉS AZOK FELHASZNÁLÁSA

1. A magyar állampolgárságú, valamint a jogszabályok alapján ugyanilyen elbírálás alá eső külföldi (valamely EU tagállam polgára, vagy határon túli magyar nemzetiségű) doktorandusz hallgatók által fizetendő költségtérítés összegét és a további, nem magyar állampolgárságú doktoranduszok költségtérítésének konkrét összegét az illetékes Doktori Iskola Tanácsa állapítja meg, és a TDT hagyja jóvá. A költségtérítés nagyságának arányosnak kell lennie a képzés tényleges költségeivel.
2. A doktoranduszok a Szabályzatban rögzített kötelezettségek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén különjárási díjat fizetnek. E díj maximális összege az éves költségvetési törvényben meghatározott doktorandusz hallgatói normatíva éves összegének 1%-a lehet. Ugyanazon vétségért a második, ill. a további esetekben megemelt díj fizetendő.
3. A felvételi eljárás díját az illetékes karok határozzák meg és a felvételi eljárás előtt nyilvánosságra hozzák. Az illetékes karok a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 5 munkanapon belül fogadhatnak késedelmes jelentkezést a felvételi jelentkezés előtt kihirdetett pótdíj megfizetése mellett.
4. A doktori fokozatszerzés bírálati eljárása során fizetendő díjak
 - a) Az Egyetemen szervezett doktori képzésben részt vett magyar állampolgárságú, a jogszabályok szerint velük azonos elbírálás alá eső, továbbá az SZTE, az SZBK és a Szegedi Gabonakutató Intézet alkalmazásában álló doktoranduszok számára az eljárási díj 110 000 Ft. Az eddigiekben nem említett doktoranduszok számára az eljárási díj 150 000 Ft.
 - b) Külföldi állampolgárok esetén, ha legalább egy tanéven (2 féléven) keresztül költségtérítéses doktori képzésben vesznek részt Egyetemünkön, akkor 500 Euro, különben 1000 Euro.
 - c) Külföldön szerzett PhD-fokozat honosításának díja 50 000 Ft.

A fenti díjak nem tartalmazzák az avatás és az oklevél költségeit a (b) pontban említettek kivételével. Amennyiben magasabb szintű jogszabály a doktorandusz számára mentességet biztosít az eljárási és az oklevéldíj megfizetése alól, a fennmaradó költségeket az illetékes doktori iskola viseli.
5. Az eljárási díjból
 - o a Doktori Intézetet 110 000 Ft-os díj esetén 8000 Ft, 150 000 Ft-os díj esetén 10 000 Ft,
 - o az illetékes Doktori Iskolát 150 000 Ft-os díj esetén 10 000 Ft
 illeti meg. A fennmaradó összeg a doktori eljárás során felmerülő költségekre fordítandó.
6. A doktoranduszok által befizetett díjak fölhasználása az eddig nem említett esetekben.

	Doktori iskola	illetékes kar	doktori intézet
honosítási díj	90%	10%	0
felvételi díj	10%	90%	0
különjárási díj	0	90%	10%

A költségtérítés teljes egészében a Doktori Iskolákat illeti meg, amelyből az érintett Kari Tanács kari rezsiköltséget állapíthat meg. A költségtérítés befizetési határideje megegyezik az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló mindenkor hatályos szabályzatban, különösen annak 7. sz. mellékletben foglaltakkal.

4. SZ. MELLÉKLET

A DOKTORI KÉPZÉSBEN ALKALMAZANDÓ KREDITEK

1. A doktori képzésben minden tanulmányi követelményt kreditekben (tanulmányi pontokban) kell meghatározni.
 2. A képzés során – amely 8 beszámoltatási időszakra tagozódik – összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány megszerzéséhez.
 3. Az egyes beszámoltatási időszakokban legalább 20, legfeljebb 45 kredit teljesítendő.
 4. Amennyiben a hallgató külföldi/más egyetemen folytatott részképzésben vesz részt, az illetékes Doktori Iskola Tanácsa az előbbi követelmény alól fölmentést adhat. Az így teljesített kurzusok kreditértékét az illetékes Doktori Iskola Tanácsa állapítja meg.
 5. Kutatómunkával (ebbe az irodalmazás, a könyvtári, levéltári kutatás, cikkek földolgozása, konferencia-részvétel, ott poszter-bemutató vagy előadás, illetve publikáció is beletartozik) összesen legalább 130 kredit szerzendő.
 6. A heti 2 órás (14 hét/félév) elméleti kurzus kreditértéke 3–6 lehet. Az ettől eltérő összóraszám esetén (pl. intenzív kurzus külső előadóval) ezzel arányos mennyiség. Legalább 5 (heti 2 órás) elméleti kurzust kell teljesíteni.
 7. Az elméleti kurzusokból összesen legalább 15 kreditet kell gyűjteni az abszolutóriumhoz.
 8. A heti 1 óra gyakorlat, szeminárium tartása (14 héten át) értéke 1–2 kredit. Oktatással összesen legfeljebb 48 kredit szerezhető, de egy félévben legfeljebb 8. Azon órákért, amelyekért a doktorandusz óradíjban részesül, kredit nem adható.
 9. Amennyiben az iskola előírja, hogy a doktorandusz bizonyos időközönként tanszéki-, vagy kutatócsoport szemináriumon számoljon be addigi kutatómunkájáról, akkor egy beszámoló kredit értéke 3–5 lehet. Legalább egy ilyen beszámoló előírása ajánlott (pl. a 6. beszámoltatási időszakban). A doktori iskola tanácsa szabja meg, hány beszámolás ismerhető el kredittel.
 10. A doktorandusz publikációiért, valamint aktív konferencia-előadásaiért (posztereiért) kreditet kaphat, amennyiben az megjelenik az illető konferencia kiadványában. Ennek kreditértéke függ attól, hogy az elért eredményben mennyi az illető hozzájárulása.
A krediteket az illetékes doktori iskola tanácsa határozza meg az illetékes tudományterületi/tudományági doktori tanács egyetértésével.
- 2022. január 1-től:** A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján – a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerültek.
- 2022. május 31-től:** A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján - a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek.
11. A jogszabályok által lehetővé tett beszámításokról a TDT dönt a doktori iskola tanácsának javaslatára. Ilyen beszámítás csak a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok esetén lehetséges.
 12. A kreditek igazolására vonatkozó hatásköröket a doktori iskola tanácsa határozza meg.

5. SZ. MELLÉKLET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy doktorjelölt

..... című doktori értekezésének hivatalos bírálati eljárásában bírálóként / tagként (a megfelelőt aláhúzni) való részvételét elvállalom, és a doktorjelölttel szemben semmilyen formában nem áll fenn részemről összeférhetlenség vagy elfogultság.

A doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. §-a értelmében a doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,

a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy

b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

Az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el attól a személytől, aki a kérelmező közvetlen munkahelyi vezetője vagy beosztottja, munkatársa azonos szervezeti egységnél vagy akinek közös publikációja van a doktorjelölttel.

Amennyiben az eljárás folyamán ebben a körülményben változás állna be, azt haladéktalanul jelezni fogom a Doktori Iskola Tanácsának.

....., (év) (hónap) (nap)

.....

aláírás