

SZTE Számítóközpont
Help Desk
H-6720 Szeged, Árpád tér 2.
Telefon: (62) 544-227
Telefax: (62) 420-227
E-mail: help@cc.u-szeged.hu

Kitöltési útmutató a Számítógép használati igény bejelentése című laphoz

1. Az igénylő lapot nyomtatott nagybetűvel kérjük kitölteni. Ha egy mező esetén a felhasználó bizonytalan a helyes kitöltésben, akkor kérjük, hogy hagyja üresen.
2. Új igény esetén a *Felhasználói azonosító* és az *UID* mezőt nem kell kitölteni.
3. A választási lehetőséget tartalmazó mezőknél (*A bejelentés célja*, *Az igénybe venni kívánt szolgáltatások*) egy „x”-et kell a megfelelő rovatba írni.
4. A *Mail alias* arra szolgál, hogy a *user@domain* alakú elektronikus levelezési címek bal oldalán a felhasználói azonosítón kívül más levelezési nevet is meg lehessen adni. Így például a Mekk Elek személynév esetén érvényes mail aliasok a következők: mekk, emekk, e.mekk és elek.mekk.
5. Az *igénybe venni kívánt szolgáltatások* mezőben feltüntetett rendszerben kiosztásra kerülő lemezterületre vonatkozó korlát 100 Mbyte, ami csak ideiglenesen léphető túl max. 150 Mbyte-ig. Amennyiben a felhasználó úgy látja, hogy tevékenységéhez nem elegendők a megadott értékek, javasoljuk, hogy konzultáljon a rendszer üzemeltetőivel.
6. Megszüntetés esetén az igénylő lapon szereplő dátum szolgál a felhasználói azonosítónak az adott rendszerből való törlésének időpontjául.
Egy téma megszüntetése automatikusan maga után vonja a hozzá tartozó felhasználói azonosítóknak és egyéb erőforrásoknak (bizonyos türelmi időt követő) törlését, illetve visszavonását.
7. Az igénylő lapot a kitöltés után kérjük a Számítóközpontba visszajuttatni.