

## Vállalkozói szerződés

amely létrejött egyrészt a

**Szegedi Tudományegyetem**

Székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószáma: 15329815-2-06

Képviseli: *Dr. Rovó István létesítménygazdálkodási igazgató  
és Ifkovics Kálmán pénzügyi ellenjegyző*

mint Megrendelő

másrészről a

**Beleznai Gabriella egyéni vállalkozó**

Székhelye: 4482 Kótaj, Árpád út 65.

Nyilv. tart. sz.: 36131687

Adószám: 66570222-1-35

Bankszámla száma: 11600006-00000000-49548086

Képviseli: *Beleznai Gabriella*

mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a SZTE BTK Régészeti Tanszék részére, **Tárgy –és sírrajzokat tartalmazó régészeti rajzok elkészítését a 2015. április 29-én adott árajánlata alapján.**

Pályázati forrás: OTKA K 104980, „Szarmata temetkezések internetes adatbázisa és szeriációja” projekt.

### 2. A szerződés időtartama:

A szerződéskötés időpontjától számított 2015. december 15-ig.

### 3. Elvégzendő feladatok, körülmények

*Szarmata sírokból (Nyíregyháza, Oros, 26. lelőhely) előkerült leletek rajzolása (tárgy –és sírrajzok). A leletek az EMIR (Egységes Múzeum Információs Rendszer) online adatbázisba történő beviteléhez szükségesek (árnyalt ceruzarajz a régészeti publikációkban elvárt szakkövetelményeknek megfelelően).*

*Az EMIR online adatbázis feltöltés a szöveges mellett képi adatokkal történik.*

*Mennyiségi adat: 31 rajzos tábla*

*Feladatellátás helye:*

*A nyíregyházi Jósza András Múzeum (4400, Nyíregyháza, Benczúr tér 21.). A tárgyak nem kölcsönözhetők ki, kivétel: olyan közgyűjtemény, amely rendelkezik az örökségvédelmi elemek megőrzésének biztonságos feltételeivel és garancia a jogszabályokban meghatározott őrzési körülményeket.*

*Vállalkozó köteles a régészeti leletek rajzolása során folyamatos konzultációt folytatni az ásatást végző régésszel.*

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.1. A Vállalkozó a fenti szolgáltatást biztosítja a Megrendelő részére.
- 3.2. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismert akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.
- 3.3. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

### 4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

**Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

- 4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A teljesítésigazolás kiállítására az adott beszerzés projektmenedzsere és/vagy az ellenszolgáltatás témaszáma felett rendelkezni jogosult személy jogosult.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

KU: US0017A71

Zy

FU<sup>1</sup>

- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó és amennyiben releváns a vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen a vállalkozó és/vagy az alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

#### **A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

- 4.11. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.12. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.13. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.14. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.15. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.16. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.

#### **5. A szerződő felek kapcsolattartása**

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Dr. Kulcsár Valéria  
 e-mail: [vkulcsar@iif.hu](mailto:vkulcsar@iif.hu)  
 Telefon: +36 (30) 410-2670  
 Beleznai Gabriella  
 e-mail: [belezgabo@gmail.com](mailto:belezgabo@gmail.com)  
 Telefon: +36 (20 ) 93 93 923

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

#### **6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés**

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A teljesítés feltétele a 3. pontban meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése. A Megrendelő részéről az adott projekt témaszám felelőse által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghíúsulási kötbér:
  - Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 %-a. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
  - Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghíúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalási ár 25%-át elérő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles.
  - Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást a vállalt határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után naponta a nettó szerződéses

BS

Fur<sup>2</sup>

ellenérték 2 %-a, de maximum a vállalási díj 50 %-a. A kötbér a szerződösszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.

- 6.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

## **7. Vállalkozási díj (alanyi adómentes)**

- 7.1. A Vállalkozót a szerződés 3. pontjában részletesen leírt feladatok ellátása ellenértékeként a szerződés időtartamára **bruttó 465.000,- Ft (alanyi adómentes)** vállalkozási díj illeti meg.  
Az A/4-es méretű rajzos tábla elkészítésének **darabára: bruttó 15.000,- Ft.**
- 7.2. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő minden költséget.
- 7.3. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása: Vállalkozó a teljesítésigazolást követően a szolgáltatás díjáról 1 db számla benyújtására jogosult.

## **8. Fizetési feltételek**

- 8.1. Megrendelő a számla összegét a Vállalkozó 11600006-00000000-49548086 számú számlájára a számla kézhezvételétől számított 60 napon belüli fizetési határidővel, átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a számlához csatolni köteles a teljesítési igazolását.
- 8.2. A vállalkozási díj ellenében a Vállalkozó teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására.
- 8.3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a vállalkozási díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges igényszintbeli bizonytalanságok kiküszöbölésére.

## **9. A Szerződés módosítása és felmondása**

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződösszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződösszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződösszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
  - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterhet nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
  - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
  - A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytildalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
  - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
  - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
  - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.
- 9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **10. Titoktartási kötelezettség**

- 10.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

## **11. Hatályba lépés**

- 11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 11.2. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

BS

3  
FK

## 12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

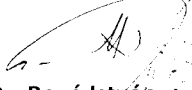
12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

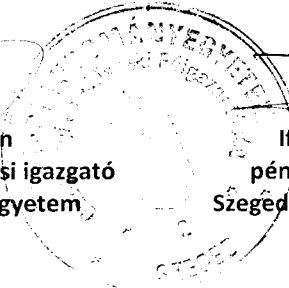

## 13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

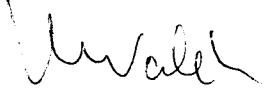
13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szeged, 2015. május 5.

  
**Dr. Rovó István**  
létesítménygazdálkodási igazgató  
Szegedi Tudományegyetem  
Megrendelő

  
  
**Ifkovics Kálmán**  
pénzügyi ellenjegyző  
Szegedi Tudományegyetem  
Megrendelő

  
**Beleznai Gabriella**  
Vállalkozó

  
**Dr. Kulcsár Valéria**  
pénzügyi keretért felelős projektvezető  
OTKA K 104980

KU:US0017771

35

4

TK